

04 2022 г.

1. Общие положения

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

1.6. Администрация Института определяет основные задачи и перечень количественных показателей результативности труда (Приложение 1 к Положению). Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются не позднее чем за *два года* до проведения очередной аттестации в соответствии с «Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312.

1.7. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической и инновационной деятельности организации;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Института, ожидаемому вкладу работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Институт;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.

1.8. Сведения о результатах вносятся в информационную базу Института. Ответственным за ведение информационной базы является ученый секретарь Института.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться к ученому секретарю с просьбой об устранении неточностей. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

2. Виды, сроки и условия проведения аттестации

2.1. Аттестация проводится в сроки, определяемые локальным нормативным актом Института, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2.2. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени ее проведения принимается директором Института и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись, либо с помощью отправки электронного сообщения работнику.

2.3. Аттестуемый работник обязан ознакомиться с приказом о проведении аттестации в отделе кадров под роспись не позднее чем за 20 календарных дней до начала ее проведения.

2.4. Контроль за соблюдением сроков аттестации возлагается на заведующего отделом кадров и ученого секретаря Института.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Для проведения аттестации в Институте создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.2. Положение об аттестационной комиссии, ее персональный состав и порядок работы размещаются на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3. В состав аттестационной комиссии входят:

- директор Института,
- ведущие ученые Института и ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля,
- председатель Профкома Института.

3.4. Председателем аттестационной комиссии является директор Института.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.3. Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет ученый секретарь Института.

3.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

3.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.6. Аттестационная комиссия при проведении аттестации рассматривает представленные материалы, при необходимости заслушивает сообщение аттестуемого о его работе и задает аттестуемому вопросы. На заседание комиссии может быть приглашен руководитель подразделения, в котором работает аттестуемый, имеющий право совещательного голоса.

3.7. Аттестационная комиссия проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда с количественными показателями, установленными для работника в индивидуальном плане НИР, а также с количественными показателями результативности научной работы (Приложение № 1) и наукометрическими показателями. Работник считается аттестованным, если при сопоставлении комиссией установлено достижение запланированных количественных и качественных показателей результативности труда.

3.8. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

При необходимости в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны деятельности аттестуемого, его достоинства и (или) недостатки, выносятся мотивированные рекомендации о дальнейшей деятельности научного работника.

3.9. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

3.10. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый работник в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

3.11. Оценка деятельности работника, прошедшего аттестацию, и рекомендации аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист, который подписывается председателем, секретарем аттестационной комиссии, а также членами аттестационной комиссии. В случае необходимости аттестационная комиссия вносит в аттестационный лист работника рекомендации о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации, другие рекомендации. При наличии в аттестационном листе рекомендаций аттестуемый не позднее, чем через год со дня проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию письменную информацию об их выполнении.

3.12. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии о принятом аттестационной комиссией решении, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается Институтом в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

3.13. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией директору не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Аттестация проводится путем объективной оценки количественных и качественных показателей аттестуемого. Для этого аттестационная комиссия обеспечивается документами, предоставляемыми каждым работником, и оформленными в соответствии с аттестационными требованиями показателями его трудовой деятельности за период, не превышающий пяти лет.

4.2. Отдел кадров не позднее, чем за две недели до начала аттестации, представляет в аттестационную комиссию заполненный аттестационный лист на работников, подлежащих аттестации.

4.3. Аттестуемый работник вправе по собственной инициативе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за период со времени его предыдущей аттестации, а при первичной аттестации – с даты принятия его на работу.

4.4. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии. При неявке работника на заседание по уважительной причине аттестационная комиссия правомочна провести аттестацию в его отсутствие.

4.5. В ходе аттестации члены комиссии должны внимательно, объективно и всесторонне изучить представленные в их распоряжение количественные данные и качественные характеристики, включая наукометрические показатели, для оценки квалификации аттестуемого.

4.6. Руководители подразделений Института аттестуются после прохождения аттестации подчиненных им работников.

4.7. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Одобрено на заседании Ученого Совета ИНЭИ РАН (Протокол № 4 от 11.07.2022 г.).

Примерный перечень количественных показателей результативности труда

№ п/п	Количественный показатель результативности труда	Единица измерения	Комментарий
1	Число публикаций работника, занимающего должность научного работника (далее - работник), индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций могут являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными
2	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника
3	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций. Учитываются экспертизы, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала "Знание"
6	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (далее - результаты), учтенных в государственных информационных системах	шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2018, N 41, ст. 6260) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2002 г. N 131 "О государственном учете результатов научно-исследователь-

№ п/п	Количественный показатель результативности труда	Единица измерения	Комментарий
			ских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 9, ст. 935; 2014, N 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии
7	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу	чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника
8	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	чел.	Учитываются лица, защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника
9	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования
10	Число научных мероприятий, в работе которых принял участие работник	шт.	Учитываются отечественные и международные конференции, семинары и пр. научные мероприятия, на которых работник выступил с докладом
11	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"