

**Положение об оценке коррупционных рисков  
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки  
Институте энергетических исследований Российской академии наук (ИНЭИ РАН)**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института энергетических исследований Российской академии наук (ИНЭИ РАН) (далее - Институт), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Института и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Институте.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Института, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Института коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Институту.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Институте (далее – Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Института и других локальных актов Института.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Института проводится на регулярной основе (ежегодно, в первом квартале календарного года).

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Института осуществляет ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Проведение анализа деятельности Института с выделением отдельных процессов и их составных элементов (**подпроцесс**).

2. Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составление для **подпроцессов**, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:

1) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Института или Институтом при совершении коррупционного правонарушения;

2) должности в Институте, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

3) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Института (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

1) проведение обучающих мероприятий для работников Института по вопросам противодействия коррупции;

2) согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

3) создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);

4) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

5) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Института своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

1) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

2) перечень должностей Института, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

3) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

4) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.2. Карта разрабатывается ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Институте и утверждается директором Института.

3.3. Изменению карта подлежит:

1) по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Институте;

2) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Института, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Института;

3) в случае выявления фактов коррупции в Институте.

### Карта коррупционных рисков

№	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
1.	Организация деятельности Института	1. Принятие управленческих решений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора, заведующие отделами	Средняя	1) Информационная открытость деятельности Института. 2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Института. 3) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопрос предупреждения и противодействие коррупции в Институте. 4) Разъяснение сотрудникам Института положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		2. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, сотрудники, уполномоченные представлять интересы Института	Низкая	
2.	Трудовые отношения	1. Прием сотрудников на работу в Институт	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Институт	Директор, заместители директора, Зав. ОК	Низкая	1) Проведение собеседования при приеме на работу лично директором Института 2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Института.

		2. Оплата труда сотрудников	1) Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. 2) Оплата рабочего времени не в полном объеме. 3) Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте.	Директор, заместители директора, заведующие отделами, зав. ОК	Средняя	1) Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Института. 2) Разъяснение сотрудникам Института положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		3. Проведение аттестации сотрудников	Необъективная оценка деятельности сотрудников Института, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.	заместители директора, заведующие отделами, ученый секретарь, зав. ОК	Низкая	Коллегиальное принятие решения об аттестации/не аттестации сотрудников Института
3.	Работа с документами	1. Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках.	заместители директора, ученый секретарь, заведующие отделами, главный бухгалтер	Средняя	Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.
		2. Работа со служебной информацией, документами, персональными данными	1) Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2) Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.	Директор, заместители директора, заведующие отделами, ученый секретарь, зав. ОК,	Средняя	1) Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных. 2) Разъяснение сотрудникам Института положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3) Сбор согласий персональных данных граждан при регистрации в качестве читателей.

5.	Распоряжение бюджетными средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Средняя	1) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Института. 2) Разъяснение сотрудникам Института положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг	1) Отсутствие объективной потребности в закупке. 2) Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг). 3) Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг). 4) Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). 5) Необоснованное завышение/ занижение начальной (максимальной) цены контракта. 6) Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. 7) Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги). 8) Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок.	Директор, заместитель директора по финансово-экономическим вопросам, руководитель контрактной службы Института	Высокая	1) Информационная открытость при осуществлении закупок Институтотом. 2) Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Института требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации. 3) Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг). 4) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопрос предупреждения и противодействия коррупции в Институте. 5) Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Института своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции)

			9) Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта.			
--	--	--	---	--	--	--

***Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:***

1. Директор Института
2. Заместители директора
3. Главный бухгалтер
4. Заведующий Отделом кадров
5. Руководитель контрактной службы
6. Заведующие научными отделами
7. Учёный секретарь