



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭЭ РАН

академик РАН

С.П. Филиппов

«22» сентября 2024 г.

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков
в ФГБУН ИЭЭ РАН на 2024 гг.**

п/п	Мероприятие, описание действий	Ответственные	Срок
1.	Сбор сведений о наличии выявленных антимонопольными органами нарушений антимонопольного законодательства (предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел). Составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства, классифицированные по сферам деятельности Института.	Руководитель финансово-экономического отдела Руководитель контрактной службы	По мере необходимости
2.	Анализ проектов НПА и действующих НПА Института, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства, на предмет их соответствия антимонопольному законодательству.	Руководитель финансово-экономического отдела Руководитель контрактной службы Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Ученый секретарь	По мере необходимости
3.	Регулярное обучение лиц контрактной службы (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия семинары, курсы, вебинары и т.д.). Мониторинг изменений законодательства в сфере закупок, организации конкурентных процедур и защиты конкуренции. Соблюдение требований законодательства, наставничество. Осуществление внутреннего контроля качества подготовки документации на проведение конкурентных процедур	Руководитель контрактной службы Руководитель финансово-экономического отдела	Постоянно
4.	Проведение рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Институте	Руководитель контрактной службы Руководитель финансово-экономического отдела	По мере необходимости

п/п	Мероприятие, описание действий	Ответственные	Срок
5.	Регулярное обучение сотрудников структурных подразделений Института (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия семинары, курсы, вебинары и т.д.). Мониторинг и анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства. Соблюдение требований законодательства, наставничество	Руководитель финансово-экономического отдела Руководитель контрактной службы Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Заведующая отделом кадров Ученый секретарь	Постоянно
6.	Подготовка проекта Отчета об антимонопольном комплаенсе в Институте. Организация заседания Ученого совета, утверждение Отчета об антимонопольном комплаенсе. Размещение утвержденного Отчета об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт)	Руководитель финансово-экономического отдела Руководитель контрактной службы Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Заведующая отделом кадров Ученый секретарь	до 01 мая года, следующего за отчетным
7.	Доклад директору Института с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие НПА или справки о выявлении (отсутствии) в проекте НПА положений, противоречащих антимонопольному законодательству	Руководитель финансово-экономического отдела Руководитель контрактной службы Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Заведующая отделом кадров Ученый секретарь	По мере необходимости



**План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков
в ФГБУН ИНЭИ РАН на 2023 гг.**

п/п	Мероприятие, описание действий	Ответственные	Срок
1.	Сбор сведений о наличии выявленных антимонопольными органами нарушений антимонопольного законодательства (предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел). Составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства, классифицированные по сферам деятельности Института.	Руководитель финансово-экономического отдела Руководитель контрактной службы	По мере необходимости
2.	Анализ проектов НПА и действующих НПА Института, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства, на предмет их соответствия антимонопольному законодательству.	Руководитель финансово-экономического отдела Руководитель контрактной службы Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Ученый секретарь	По мере необходимости
3.	Регулярное обучение лиц контрактной службы (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия семинары, курсы, вебинары и т.д.). Мониторинг изменений законодательства в сфере закупок, организации конкурентных процедур и защиты конкуренции. Соблюдение требований законодательства, наставничество. Осуществление внутреннего контроля качества подготовки документации на проведение конкурентных процедур	Руководитель контрактной службы Руководитель финансово-экономического отдела	Постоянно
4.	Проведение рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Институте	Руководитель контрактной службы Руководитель финансово-экономического отдела	По мере необходимости

п/п	Мероприятие, описание действий	Ответственные	Срок
5.	Регулярное обучение сотрудников структурных подразделений Института (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия семинары, курсы, вебинары и т.д.). Мониторинг и анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства. Соблюдение требований законодательства, наставничество	Руководитель финансово-экономического отдела Руководитель контрактной службы Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Заведующая отделом кадров Ученый секретарь	Постоянно
6.	Подготовка проекта Отчета об антимонопольном комплаенсе в Институте. Организация заседания Ученого совета, утверждение Отчета об антимонопольном комплаенсе. Размещение утвержденного Отчета об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт)	Руководитель финансово-экономического отдела Руководитель контрактной службы Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Заведующая отделом кадров Ученый секретарь	до 01 мая года, следующего за отчетным
7.	Доклад директору Института с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие НПА или справки о выявлении (отсутствии) в проекте НПА положений, противоречащих антимонопольному законодательству	Руководитель финансово-экономического отдела Руководитель контрактной службы Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Заведующая отделом кадров Ученый секретарь	По мере необходимости



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНЭИ РАН

академик РАН

С.П. Филиппов

«11» декабря 2021 г.

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков
в ФГБУН ИНЭИ РАН на 2022 гг.**

п/п	Мероприятие, описание действий	Ответственные	Срок
1.	Сбор сведений о наличии выявленных антимонопольными органами нарушений антимонопольного законодательства (предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел). Составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства, классифицированные по сферам деятельности Института.	Руководитель финансово-экономического отдела Руководитель контрактной службы	По мере необходимости
2.	Анализ проектов НПА и действующих НПА Института, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства, на предмет их соответствия антимонопольному законодательству.	Руководитель финансово-экономического отдела Руководитель контрактной службы Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Ученый секретарь	По мере необходимости
3.	Регулярное обучение лиц контрактной службы (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия семинары, курсы, вебинары и т.д.). Мониторинг изменений законодательства в сфере закупок, организации конкурентных процедур и защиты конкуренции. Соблюдение требований законодательства, наставничество. Осуществление внутреннего контроля качества подготовки документации на проведение конкурентных процедур	Руководитель контрактной службы Руководитель финансово-экономического отдела	Постоянно
4.	Проведение рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Институте	Руководитель контрактной службы Руководитель финансово-экономического отдела	По мере необходимости

п/п	Мероприятие, описание действий	Ответственные	Срок
5.	Регулярное обучение сотрудников структурных подразделений Института (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия семинары, курсы, вебинары и т.д.). Мониторинг и анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства. Соблюдение требований законодательства, наставничество	Руководитель финансово-экономического отдела Руководитель контрактной службы Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Заведующая отделом кадров Ученый секретарь	Постоянно
6.	Подготовка проекта Отчета об антимонопольном комплаенсе в Институте. Организация заседания Ученого совета, утверждение Отчета об антимонопольном комплаенсе. Размещение утвержденного Отчета об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт)	Руководитель финансово-экономического отдела Руководитель контрактной службы Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Заведующая отделом кадров Ученый секретарь	до 01 мая года, следующего за отчетным
7.	Доклад директору Института с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие НПА или справки о выявлении (отсутствии) в проекте НПА положений, противоречащих антимонопольному законодательству	Руководитель финансово-экономического отдела Руководитель контрактной службы Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Заведующая отделом кадров Ученый секретарь	По мере необходимости