

Извещение о проведении открытого конкурса

1. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Открытый конкурс.

2. Заказчик

Федеральное государственное бюджетное учреждение наук Институт энергетических исследований Российской академии наук (ИНЭИ РАН)
117186, г. Москва, ул. Нагорная, д. 31, корп. 2

Контактное лицо по вопросу заключения и исполнения договора:

Панкрушина Татьяна Георгиевна

Телефон: (499) 127-22-37,

Адрес электронной почты: info@eriras.ru

Конкурсная комиссия: конкурсная комиссия ИНЭИ РАН, созданная приказом № 36 от 18.08.2014

Председатель комиссии: Веселов Федор Вадимович

Место нахождения: 117186, г. Москва, ул. Нагорная, д. 31, корп. 2

Адрес электронной почты: info@eriras.ru

Телефон: 8 (499) 127-22-37

3. Краткое изложение условий договора

3.1. Наименование объекта закупки: выполнение консультационных услуг по теме «Разработка технических требований к источникам распределенной генерации разного типа при их присоединении к ЕЭС России и планированию режимов их работы в составе ЕЭС и нормативных механизмов их реализации».

3.2. Описание объекта закупки: в соответствии с Технической частью конкурсной документации.

3.3. Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг: по адресу исполнителя.

3.4. Сроки поставки товара или завершения работы, или график оказания услуг:

Услуги оказываются в один этап: с даты заключения договора по 14 ноября 2014 года.

3.5. Начальная (максимальная) цена договора: 1 770 000 (один миллион семьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС (18 %).

4. Обеспечение заявки

Не требуется

5. Обеспечение исполнения договора

Не требуется

6. Преимущества, предоставляемые заказчиком

Не установлено.

7. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)

Не установлено

8. Требования, предъявляемые участникам открытого конкурса и исчерпывающий перечень документов

8.1 Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

8.2 Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8.3 Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

8.4 отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

8.5 Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.6 Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

;

10. Информация о конкурсной документации

Срок предоставления документации: с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе (на официальном сайте) до 11:30 «15» сентября 2014 г.

Заинтересованные лица могут бесплатно получить полный комплект конкурсной документации в электронной форме в единой информационной системе Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – единая информационная система).

Язык документации: русский.

11. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации

Плата не требуется

12. Информация о сроках, месте и порядке подачи заявок участников закупки

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте по адресу: 117186, г. Москва, ул. Нагорная, д. 31, корп. 2.

Срок подачи заявок: с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе (на официальном сайте) до момента вскрытия конвертов с заявками.

Заявки принимаются ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 10:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00.

13. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, дате рассмотрения и оценки заявок

Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 117186, г. Москва, ул. Нагорная, д. 31, корп. 2

Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: «15» сентября 2014 г. в 11:30.

Место рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе: 117186, г. Москва, ул. Нагорная, д. 31, корп. 2

Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе: в течение трех дней после вскрытия конвертов.

Директор ИНЭИ РАН

С.П. Филиппов

«19» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНЭИ РАН

_____ С.П. Филиппов

«19» августа 2014 г.

Конкурсная документация на оказание консультационных услуг
по теме: «Разработка технических требований к источникам распределенной генерации
разного типа при их присоединении к ЕЭС России и планированию режимов их работы в ЕЭС и
нормативных механизмов их реализации»

Москва 2014 г.

Содержание документации об открытом конкурсе:		
РАЗДЕЛ I.	ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	7
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
1.1.	Законодательное регулирование	7
1.2.	Заказчик, уполномоченный орган	7
1.3.	Наименование и описание объекта закупки. Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг	7
1.4.	Начальная (максимальная) цена договора. Источник финансирования закупки, форма, срок и порядок оплаты товара (работ, услуг)	7
1.5.	Требования к участникам закупки	7
1.6.	Изучение конкурсной документации	7
1.7.	Расходы на участие в конкурсе	8
1.8.	Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора	8
1.9.	Основания отстранения от участия в закупке	8
2.	КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	8
2.1.	Предоставление конкурсной документации	8
2.2.	Разъяснение положений конкурсной документации.	8
2.3.	Внесение изменений в конкурсную документацию, внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса	8
2.4.	Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	9
3.	ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	10
3.1.	Форма заявки на участие в конкурсе	10
3.2.	Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе	10
3.3.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	10
3.4.	Требования к содержанию, форме документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе	10
3.5.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	10
4.	ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	10
4.1.	Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе	10
4.2.	Изменения заявок на участие в конкурсе	11
4.3.	Отзыв заявок на участие в конкурсе	11
4.4.	Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием	11
5.	ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	12
5.1.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	12
6.	РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	12
6.1.	Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	12
6.2.	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	13
7.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА	13
7.1.	Срок заключения договора	13
7.2.	Срок подписания победителем конкурса проекта договора	13
7.3.	Порядок заключения договора	13
8.	ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА	14
8.1.	Односторонний отказ	14
8.2.	Информация о возможности заказчика изменить условия договора	16
РАЗДЕЛ II.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	15
РАЗДЕЛ III.	ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	20
РАЗДЕЛ IV.	ПРОЕКТ ДОГОВОРА	25

РАЗДЕЛ V.	ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА	37
РАЗДЕЛ VI.	ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	48

Раздел I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящий аукцион проводится в соответствии положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт энергетических исследований Российской академии наук (ИНЭИ РАН).

1.2. Заказчик, уполномоченный орган.

Заказчик – указанный в *Информационной карте конкурса*, проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в *Информационной карте открытого конкурса*, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об открытом конкурсе.

1.3. Наименование и описание объекта закупки, условий договора.

1.3.1. Предмет конкурса указан в *Информационной карте конкурса*.

1.3.2. Наименование и описание объекта закупки, информация о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом договора, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг, указаны в *Извещении о проведении открытого конкурса* и *Информационной карте открытого конкурса*.

1.4. **Начальная (максимальная) цена договора, форма, срок и порядок оплаты товара (работ, услуг).**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в *Извещении о проведении открытого конкурса* и *Информационной карте открытого конкурса*. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

1.4.2. Заказчик направляет средства на финансирование закупки из источника финансирования закупки, указанного *Информационной карте открытого конкурса*.

1.4.3. Форма, срок и порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, определяется в *Информационной карте открытого конкурса* и указан в *Проекте договора*.

1.4.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки отстраняется комиссией по осуществлению закупок (далее – Единая комиссия) в случае наличия в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

1.5. Требования к участникам закупки.

1.5.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае установления факта одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

1.5.2. Участник закупки для того, чтобы принять участие в конкурсе должен удовлетворять требованиям, перечисленным в *Информационной карте открытого конкурса*.

1.6. Изучение конкурсной документации.

1.6.1. Участник закупок обязан в полном объеме изучить конкурсную документацию.

1.6.2. Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации, ведет к отстранению участника закупки от участия в открытом конкурсе или отказу от заключения договора с победителем открытого конкурса.

1.7. Расходы на участие в конкурсе.

1.7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора.

1.8.1. Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если это допускается условиями *Проекта договора* либо, если в *Проекте договора* данный вопрос не урегулирован, если это допускается положениями Гражданского кодекса Российской Федерации для соответствующего предмету договора виду гражданско-правового договора.

1.9. Основания отстранения от участия в закупке.

1.9.1. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются в любой момент до заключения договора, если заказчик или конкурсная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям Закона о закупках, настоящей конкурсной документации или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Предоставление конкурсной документации.

2.1.1. Конкурсная документация размещена в единой информационной системе и доступна для ознакомления без взимания платы.

2.1.2. После даты размещения *Извещения о проведении открытого конкурса* в единой информационной системе на основании поданного в письменной форме заявления заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, заказчик предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в электронном виде.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

2.2.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Запросы, поступившие позднее установленного срока не рассматриваются.

2.2.2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию, внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса.

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупок, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе будет продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

2.3.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупок, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются уполномоченным органом в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе будет продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе, или, если изменения в конкурсную документацию вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

2.3.3. Участники закупки, использующие конкурсную документацию с единой информационной системы, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные в единой информационной системе.

2.3.4. Заказчик, уполномоченный орган не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом. Заявка на участие в конкурсе, представленная без учета внесенных в конкурсную документацию изменений, не будет иметь юридической силы.

2.4. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.4.1. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному или более лоту, не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. По истечении срока отмены определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и до заключения договора заказчик вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.4.3. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения, а также незамедлительно доводятся до сведения участников такой процедуры, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с участниками такой процедуры). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене в единой информационной системе.

2.4.4. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки на участие в соответствующей закупки. В этом случае заказчик после принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан внести соответствующие изменения в план-график.

2.4.5. При отмене закупки заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены закупки ее участникам причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе.

3.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

3.1.2. Если при закупке на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг конкурсная документация содержит несколько лотов, и участник закупки намерен дать предложение по нескольким лотам, то такой участник закупки оформляет и подаёт заявку на участие в конкурсе и все документы, необходимые для формирования заявки в отношении каждого лота.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.2.3. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено единой комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3.3.1. Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), указана в *Информационной карте конкурса*.

3.4. Требования к содержанию, форме документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе, которую подает участник закупки, подготавливается по форме установленной настоящей конкурсной документацией. Заявка должна содержать информацию и документы, указанные в *Информационной карте конкурса*.

3.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3.5. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

3.5.1. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в *Информационной карте конкурса*.

4.1.2. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе (далее – вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), но не раньше времени, указанного в *Извещении о проведении открытого конкурса* и в *Информационной карте конкурса*.

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в *Извещении о проведении открытого конкурса* и в *Информационной карте конкурса*.

4.1.4. Каждый конверт с заявкой в письменной форме, поступивший в срок, указанный в *Извещении о проведении открытого конкурса*, регистрируется уполномоченными лицами конкурсной комиссии в журнале регистрации с указанием даты и времени поступления.

4.1.5. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном внешнем конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка и реестровый номер конкурса.

В случае если извещение о проведении конкурса и конкурсная документация предусматривают наличие нескольких лотов, участник закупки на конверте должен указать номер лота, в отношении которого подается заявка на участие в конкурсе.

Реестровый номер конкурса соответствует номеру извещения о проведении соответствующего конкурса. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе.

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента начала процедуры вскрытия конвертов с заявками. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.2. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, реестровый номер конкурса, номер лота.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование и номер конкурса, номер и наименование лота, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом–участником закупки.

4.3.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в *Извещении о проведении открытого конкурса* и в *Информационной карте конкурса*.

4.3.3. Участники закупки имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота.

4.3.4. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.3.5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой

указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается уполномоченным органом в порядке, установленном конкурсной документацией.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в *Извещении о проведении открытого конкурса* и в *Информационной карте конкурса*, единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. Участники закупки (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников закупки предоставляют документ (доверенность), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки.

5.1.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1, Единая комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подачи заявки на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов на участие в конкурсе. Одновременно Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

5.1.4. Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией; условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

5.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется единой комиссией. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола в единой информационной системе.

5.1.7. При закупке на выполнение научно-исследовательских работ, в случае, если допускается заключения договоров с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.

5.1.8. Заказчик осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

6. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.1.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара,

выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней.

6.2. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.2.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, извещением о проведении открытого конкурса и требованиям, установленным Законом о закупках.

6.2.2. Заявка на участие в конкурсе отклоняется, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям конкурсной документации.

6.2.3. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, содержание и величины значимостей которых указаны в *Информационной карте конкурса*.

6.2.4. Оценка заявок на участие в конкурсе проводится в соответствии с порядком оценки заявок, установленным Правительством Российской Федерации.

6.2.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в настоящей документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

6.2.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.2.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном конкурсной документацией. В случае, если заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

6.2.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.2.9. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируется в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

6.2.10. Протоколы, указанные в пунктах 6.2.8 и 6.2.9, размещаются в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

7.1. Срок заключения договора.

7.1.1. С победителем конкурса в отношении каждого лота отдельно будет заключен договор в срок, не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

7.2. Срок подписания победителем конкурса проекта договора.

7.2.1. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику.

7.3. Порядок заключения договора.

7.3.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в

конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

7.3.2. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования пункта 7.2.1. настоящей документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.3.3. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

7.3.4. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

8. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Односторонний отказ.

8.1.1. Заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.1.2. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленной документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.2. Информация о возможности заказчика изменить условия договора.

8.2.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

9.2.1.1. Снижения цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

9.2.1.2. Если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов.

9.2.2. Изменение условий договора по иным основаниям осуществляется в соответствии с положениями Закона о закупках.

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Пункт 1.1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное лицо заказчика, уполномоченного органа
	<p>Федеральное государственное бюджетное учреждение наук Институт энергетических исследований Российской академии наук (ИНЭИ РАН) 117186, г. Москва, ул. Нагорная, д. 31, корп. 2</p> <p>Контактное лицо по вопросу заключения и исполнения договора: Панкрушина Татьяна Владимировна Телефон: (499) 127-22-37, Адрес электронной почты: info@eriras.ru</p> <p>Конкурсная комиссия: Конкурсная комиссия ИНЭИ РАН ФИО председателя конкурсной комиссии: Веселов Федор Вадимович Место нахождения: 117186, г. Москва, ул. Нагорная, д. 31, корп. 2 Адрес электронной почты: info@eriras.ru, Телефон: 8 (499) 127-22-37</p>
Пункт 1.2.	Наименование и описание объекта закупки
	<p>Наименование объекта закупки: оказание консультационных услуг по теме «Разработка технических требований к источникам распределенной генерации разного типа при их присоединении к ЕЭС России и планированию режимов их работы в составе ЕЭС и нормативных механизмов их реализации».</p> <p>Характеристика товаров, работ, услуг (функциональные, технические, качественные, эксплуатационные и количественные характеристики): В соответствии с Техническим заданием конкурсной документации.</p> <p>Место доставки товаров, выполнения работы или оказания услуги: по адресу Исполнителя.</p> <p>Сроки поставки товара или завершения работы, или график оказания услуг: Услуги оказываются в один этап: с даты заключения договора по 14 ноября 2014 года.</p>
Пункт 1.3.	Начальная (максимальная) цена договора
	1 770 000 (один миллион семьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС (18%)
Пункт 1.4.	Источник финансирования закупки
	За счет средств, полученных при выполнении генерального договора № 1131 от 05.06.2014 между ИНЭИ РАН и ОАО «СО ЕЭС» (Генеральный заказчик)
Пункт 1.5	Требования к участникам закупки
	<ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым

имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

Пункт 1.6

Требования к составу заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе V Форма заявки на участие в конкурсе и примерные образцы форм, входящие в ее состав, предлагаемые для заполнения участниками закупки настоящей конкурсной документации и должна содержать:

- 1) Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе (по форме 1);
- 2) Заявку на участие в конкурсе (по форме 2);
- 3) Коммерческое предложение (по форме 3);
- 4) Техническое предложение (по форме 4);
- 5) Анкета участника закупки (по форме 5);
- 3) Информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в конкурсе:

а) Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения то проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о конкурсе;

б) документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности. В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать соответствующую доверенность, подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ,

подтверждающий полномочия такого лица;

- в) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- г) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- д) копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- е) решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой, либо заявление за подписью лица, полномочия которого подтверждены согласно подпункту «б» настоящего пункта о том, что данные сделки не являются для участника закупки крупными сделками и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае, если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;
- ж) Бухгалтерский баланс (форма 1)
- з) Отчет о прибылях и убытках (форма 2)

Пункт 1.7	Место, дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений документации
<p>Место подачи заявок: 117186, г. Москва, ул. Нагорная, д. 31 корп. 2 (необходимо уведомить по телефону или по электронной почте контактное лицо о времени и дате подачи заявки, при этом в теме электронного сообщения обязательно указать «уведомление о подаче конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе «_____»). Для получения расписки в получении конкурсной заявки необходимо заблаговременно уведомить об этом контактное лицо по телефону или по электронной почте (в теме сообщения указать «Расписка в получении конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе «_____»).</p> <p>либо в день вскрытия конвертов с заявками непосредственно по месту вскрытия конвертов с заявками до момента начала вскрытия конвертов (номер комнаты уточняется по телефону у контактного лица).</p> <p>Заявки на присутствие представителей участника закупки на заседании комиссии ИНЭИ РАН по проведению процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подаются до 11:30 «15» сентября 2014 г. (время московское).</p> <p>Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается такому лицу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе</p> <p>Дата начала «22» августа 2014 года Дата окончания: до момента вскрытия конвертов с заявками</p>	
Пункт 1.8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)
Валюта, используемая для формирования цены договора – российский рубль	
Пункт 1.9	Обеспечение заявки
Обеспечение заявки на участие в конкурсе не установлено	
Пункт 1.10	Обеспечение договора
Обеспечение договора не установлено	
Пункт 1.11	Оценка и сопоставление Конкурсных заявок
1.12.1 Для определения лучших условий исполнения Договора конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные заявки по степени выгоды для Заказчика, исходя из следующих критериев:	

№ п/п	Наименование критерия	Обозначение выставленного по критерию балла /суммы баллов	Значимость критерия	Обозначение значимости критерия
1.	Качество работ и квалификация Участника, в том числе:	K_{KK}	45%	B_{KK}
1.1.	Опыт выполнения аналогичных предмету Договора работ	$k_{1.1}$	80%	$p_{1.1}$
1.2.	Деловая репутация	$k_{1.2}$	20%	$p_{1.2}$
2	Цена Договора	$K_{Ц}$	55%	$B_{Ц}$

1.12.2 Закупочная комиссия ИНЭИ РАН оценивает и сопоставляет Конкурсные заявки в соответствии с критериями, указанными в пп. 1.12.1, в следующем порядке:

1.12.2.1 По критериям 1-2: присвоение баллов (от «1,00» до «5») по каждому критерию/подкритерию осуществляется отдельно, экспертным путем, по мере убывания выгоды предложений Участников. 5 баллов присваивается лучшему показателю по критерию/подкритерию, 1 балл – худшему. В случае равенства показателей по критерию/подкритерию, Конкурсным заявкам в отношении данного критерия/подкритерия присваиваются одинаковые баллы;

1.12.2.2 Присвоение баллов Конкурсным заявкам по критерию 1 «Качество работ и квалификация Участника» осуществляется на основании суммы баллов по подкритериям с учетом их значимости, определяемой по формуле:

$$K_{KK} = k_{1.1} \cdot p_{1.1} + k_{1.2} \cdot p_{1.2}$$

где:

K_{KK} – сумма баллов (с учетом значимости) по подкритериям критерия 1 «Качество работ и квалификация Участника»;

$k_{1.1}, k_{1.2}$, – балл (сумма баллов) по соответствующим подкритериям критерия 1;

$p_{1.1}, p_{1.2}$, – значимость каждого подкритерия критерия 1.

1.12.2.3 Оценка по критерию 2 «Цена договора» осуществляется без учета НДС (18%) по формуле:

$$B_i = 1 + \frac{N_i - N_{худ}}{N_{луч} - N_{худ}} \cdot (B_{max} - B_{min})$$

где:

B_i – балльная оценка ценового предложения для i -го Участника;

N_i – цена предложения i -го Участника;

$N_{луч}$ – лучшая (минимальная) цена среди всех конкурсных заявок;

$N_{худ}$ – худшая (максимальная) цена среди всех конкурсных заявок;

B_{max} – максимальный балл («5»);

B_{min} – минимальный балл («1»).

1.12.2.4 Итоговое значение Конкурсных заявок (сумма баллов) рассчитывается после суммирования баллов, набранных Конкурсными заявками по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$I_{CB} = K_{KK} \cdot B_{KK} + K_{Ц} \cdot B_{Ц}$$

где:

I_{CB} – итоговая сумма баллов Конкурсной заявки;

K_{KK} – сумма баллов Конкурсной заявки по критерию «Качество работ и квалификация Участника»;

B_{KK} – значимость критерия «Качество работ и квалификация Участника»;

Раздел III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Технические требования

на оказание консультационных услуг по теме «"Разработка технических требований к источникам распределенной генерации разного типа при их присоединении к ЕЭС России и планированию режимов их работы в составе ЕЭС и нормативных механизмов их реализации"»

1. Общие сведения. Цели и задачи работы

Данная работа является составной частью мероприятий по формированию предложений по совершенствованию действующей нормативно-правовой и нормативно-технической базы, включая формирование концептуального проекта правил технологического присоединения и работы установок распределенной генерации в составе ЕЭС России (уровня СТО "СО ЕЭС").

Целью работы является подготовка материалов для создания нормативных документов, устанавливающих систему требований на присоединение, планирование и управление режимами работы источников распределенной генерации, включая источники на новых технологиях, в том числе на возобновляемых источниках энергии, в составе ЕЭС России.

В рамках работы необходимо решить следующий ряд методических и практических задач:

- определение и систематизация необходимых условий для присоединения распределенной генерации к сети ЕЭС, определение требований к системам регулирования;
- определение и систематизация необходимых условий для управления и планирования режимов работы объектов распределенной генерации в составе сети ЕЭС и взаимодействию субъектов электроэнергетики;
- подготовка изменений и добавлений в существующие нормативные документы, предложения по содержанию новых.

2. Состав и содержание работ

В рамках данного задания необходимо подготовить документ, содержащий следующие разделы:

- 2.1. Разработка проекта обязательных технических требований к различным типам распределенных источников генерации при их технологическом присоединении к ЕЭС России, включая:
 - 2.1.1. Основные понятия и определения
 - 2.1.2. Область применения
 - 2.1.3. Предложенную систему классификации объектов распределенной генерации
 - 2.1.4. Основные проблемы при установке объектов РГ и их работе параллельно с сетью
 - 2.1.5. Обязательные общие технические требования к режимным условиям работы объектов РГ (общие и для каждой группы)
 - 2.1.6. Обязательные технические требования к объектам РГ в части обеспечения средствами РЗ (общие и для каждой группы) – обязательный состав, порядок согласования и изменения уставок
 - 2.1.7. Обязательные технические требования к объектам РГ в части обеспечения средствами ПА (общие и для каждой группы) – обязательный состав, параметры,

приоритеты, порядок согласования и изменения уставок

- 2.1.8. Технические требования к информационному обмену объектов РГ с центрами управления сетями распределительных компаний и Системным оператором
- 2.1.9. Технические требования к системам возбуждения объектов РГ
- 2.1.10. Требования к системам регулирования объектов РГ
- 2.1.11. Методики и регламент сертификации

2.2. Разработка проекта обязательных требований, обеспечивающих возможность планирования режимов работы и управляемость, включая изменение технологических режимов работы по команде субъекта ОДУ, разных типов распределенных источников генерации

- 2.2.1. Основные понятия и определения
- 2.2.2. Область применения
- 2.2.3. Предложенную систему классификации объектов распределенной генерации с точки зрения участия в управлении и планировании нормальных режимов
- 2.2.4. Обязательные технические требования к качеству э/э в точке подключения РГ.
- 2.2.5. Требования к способу подключения различных типов РГ (резко переменные, плохо предсказуемые – через конвертеры, требования к конвертерам)
- 2.2.6. Состав и регламент обмена информацией объектов РГ с ЦУС и РДУ
- 2.2.7. - для планирования
- 2.2.8. - для управления
- 2.2.9. Общие требования к участию в управлении режимом работы (взаимодействие с САУМ, интеграция с системной режимной автоматикой, наличие каналов связи)
- 2.2.10. Требования к участию регулирования напряжения (точность, чувствительность)
- 2.2.11. Требования к участию в регулировании частоты
- 2.2.12. Требования к участию в регулировании мощности
- 2.2.13. Методики и регламент сертификации

2.3. Предложения по совершенствованию действующей нормативно-правовой и нормативно-технической базы, включая формирование концептуального проекта правил технологического присоединения и работы установок распределенной генерации в составе ЕЭС России (уровня СТО "СО ЕЭС")

- 2.3.1. Анализ глубины возможного распространения на объекты РГ зоны действия существующих нормативных документов.
- 2.3.2. Определение необходимых дополнений и изменений в существующие нормативные документы
- 2.3.3. Определение состава и содержания необходимых новых нормативных документов

3. Научные, технические, экономические, организационные и другие требования к выполнению работы и ее результатам.

3.1 При выполнении работ по п. 2.1 необходимо учитывать следующие требования к их содержательному наполнению:

- пункт 2.1.1 предполагает содержание следующих разделов:
 - Список основных понятий и определений;
 - Расшифровка используемых сокращений и аббревиатур
- пункт 2.1.2 предполагает содержание следующих разделов:
 - Описание назначения документа;
 - Описание целевой аудитории;
 - Список действующих нормативных документов, регламентирующих в той или иной мере применение объектов генерации.
- пункт 2.1.3 предполагает выполнение следующих работ:
 - Анализ классификации объектов РГ за рубежом и отечественной практики;
 - Формулирование критериев систематизация объектов РГ (по установленной мощности, по доле РГ в покрытии региональной нагрузки, по типу источников

энергии, по конструктивному исполнению, по отнесению к объектам диспетчеризации СО ЕЭС или ЦУС РСК и т.д.)

- Систему классификации объектов РГ на основании предложенных критериев
- пункт 2.1.4 предполагает выполнение следующих работ:
 - Анализ опыта применения объектов РГ за рубежом и отечественной практики
 - Выявление и систематизация основных проблем в применении объектов РГ
- пункт 2.5 предполагает содержание следующих разделов:
 - Требования к стойкости к коротким замыканиям
 - Требования к работе с пониженным и повышенным напряжением
 - Требования к работе с повышенной и пониженной частотой
- пункт 2.6 предполагает содержание следующих разделов:
 - Требования к обязательному составу РЗ, общего для всех объектов РГ
 - Требования к составу РЗ для каждого типа РГ дополнительно к общим
 - Порядок согласования и изменения уставок
- пункт 2.7 предполагает содержание следующих разделов:
 - Требования к обязательному составу ПА, общего для всех объектов РГ
 - Требования к составу ПА для каждого типа РГ дополнительно к общим
 - Порядок согласования параметров, приоритетов действия ПА
 - Порядок согласования и изменения уставок ПА
- пункт 2.8 предполагает содержание следующих разделов:
 - Требования к каналам связи
 - Требования к системам измерения (частота и точность измерений)
 - Требования к составу и объему информационного обмена с ЦУС РСК и РДУ СО ЕЭС (мониторинг состояния компонентов объектов РГ, режимные параметры, уставки и срабатывание, телеуправление настройками устройств ПА, телеуправление объектам РГ)
 - Требования к обеспечению возможности интеграции устройств РЗ и ПА с вышестоящими системами противоаварийной и режимной автоматики
- пункт 2.9 предполагает содержание следующих разделов:
 - Требования к общим функциям АРВ
 - Требования к параметрам АРВ для каждого типа объектов РГ
 - Порядок согласования и выбора типа систем возбуждения и параметров настройки АРВ сильного действия синхронных генераторов
- пункт 2.10 предполагает содержание следующих разделов:
 - Требования к системам регулирования объектов РГ, участвующим в ОПРЧ (требования к регулировочному диапазону, скорости изменения нагрузки, чувствительности, статизму, зоне нечувствительности и т.д.)
 - Требования к системам регулирования объектов РГ, участвующим в НПРЧ и/или АВРЧМ (требования к регулировочному диапазону, скорости изменения нагрузки, чувствительности, статизму, зоне нечувствительности и т.д.)
- пункт 2.11 предполагает содержание следующих разделов:
 - Описание методики проведения сертификации объектов РГ на соответствие обязательным техническим требованиям к объектам РГ при их присоединении к ЕЭС.
 - Регламент проведения сертификации и срок действия.

3.2 При выполнении работ по п. 2.2 необходимо учитывать следующие требования к их содержательному наполнению:

- пункт 2.2.1 предполагает содержание следующих разделов:
 - Список основных понятий и определений;
 - Расшифровка используемых сокращений и аббревиатур
- пункт 2.2.2 предполагает содержание следующих разделов:
 - Описание назначения документа;

- Описание целевой аудитории;
- Список действующих нормативных документов, регламентирующих в той или иной мере применение объектов генерации в планировании и управлении режимами.
- пункт 2.2.3 предполагает выполнение следующих работ:
 - Анализ классификации объектов РГ за рубежом и отечественной практики;
 - Анализ опыта применения объектов РГ за рубежом и отечественной практики в управлении режимами
 - Формулирование критериев систематизация объектов РГ (по установленной мощности, по доле РГ в покрытии региональной нагрузки, по типу источников энергии, по конструктивному исполнению, по отнесению к объектам диспетчеризации СО ЕЭС или ЦУС РСК и т.д.)
 - Систему классификации объектов РГ на основании предложенных критериев
- пункт 2.2.4 предполагает содержание следующих разделов:
 - Требования к качеству напряжения в точке присоединения РГ (провалы, набросы, время работы с пониженным и повышенным напряжением)
 - Требования к поддержанию частоты в точке присоединения РГ (время работы с пониженной и повышенной частотой)
- пункт 2.2.5 предполагает содержание следующих разделов:
 - Требования к способу присоединения объектов генерации э/э на солнечной энергии и на энергии ветра (требования к конвертерам)
 - Требования к способу присоединения объектов распределенной гидрогенерации
 - Требования к способу присоединения объектов распределенной генерации тепловых турбин
- пункт 2.2.6 предполагает содержание следующих разделов:
 - Требования к системам измерения (частота и точность измерений)
 - Требования к составу и объему информационного обмена с ЦУС РСК и РДУ СО ЕЭС (мониторинг состояния компонентов объектов РГ, режимные параметры, частота обмена, уставки и срабатывание, телеуправление настройками устройств режимной автоматики, телеуправление объектам РГ, ведение графиков напряжения и активной мощности)
- пункт 2.2.7 предполагает содержание следующих разделов:
 - Требования к каналам связи
 - Требования к обеспечению возможности интеграции устройств регулирования объектов РГ (САУМ) с вышестоящими системами режимной автоматики
 - Приоритеты действий режимной автоматики
- пункт 2.2.8 предполагает содержание следующих разделов:
 - Требования к параметрам систем управления напряжением (точность, чувствительность, зона нечувствительности)
 - Требования к взаимодействию с другими системами управления нормальными режимами
- пункт 2.2.9 предполагает содержание следующих разделов:
 - Требования к параметрам систем управления частотой (точность, чувствительность, зона нечувствительности)
 - Требования к взаимодействию с другими системами управления нормальными режимами
- пункт 2.2.10 предполагает содержание следующих разделов:
 - Требования к параметрам систем управления мощностью (точность, чувствительность, зона нечувствительности)
 - Требования к взаимодействию с другими системами управления нормальными режимами
- пункт 2.2.11 предполагает содержание следующих разделов:
 - Описание методики проведения сертификации объектов РГ на соответствие требованиям к системам управления и планирования режимами

- Регламент проведения сертификации и срок действия.

3.3 При выполнении работ по п. 2.3 необходимо рассмотреть следующие сферы деятельности:

- организационные (правила присоединения, правила сертификации средств управления, правила и сроки подтверждения сертификации)
- технические (требования к АРВ, каналам связи, условия участия в ОПРЧ, НПРЧ, АВРЧМ, в регулировании напряжения и мощности, к средствам синхронизации, устройствам РЗ и ПА, интеграции с вышестоящими системами управления)
- хозяйственно-экономические (условия и правила оплаты поставляемой э/э от объектов РГ на рынках э/э (оптовом, региональном, локальном), условия и правила оплаты системных услуг производителями (генераторами) на объектах РГ при синхронной и автономной работе)

4. Перечень и комплектность поставки результатов работы, подлежащих приёмке Заказчиком

Результаты выполненных в соответствии с техническим заданием работ представляются в виде отчета и представляется Заказчику представляется Заказчику в бумажном виде в 2 (двух) экземплярах и на электронном носителе в 1 (одном) экземпляре (компакт диск – CD) в двух форматах: Microsoft Word и Adobe Acrobat.

Раздел IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«___» _____ 2014 год

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт энергетических исследований Российской академии наук (ИНЭИ РАН), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице в лице директора Филиппова Сергея Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

в дальнейшем каждое в отдельности также именуемое «Сторона», а при совместном упоминании – «Стороны», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По договору Исполнитель обязуется в соответствии с Техническими требованиями (Приложение № 1 к Договору) оказать консультационные услуги по теме: «Разработка технических требований к источникам распределенной генерации разного типа при их присоединении к ЕЭС России и планированию режимов их работы в составе ЕЭС и нормативных механизмов их реализации» (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги.

1.2. Содержание оказываемых услуг, научные, технические, экономические, организационные и другие требования к оказываемым услугам устанавливаются Техническими требованиями (Приложение № 1 к Договору).

Услуги оформляются экспертным заключением в соответствии с Заданием на оказание услуг (Приложение № 1 к Договору) (далее экспертное заключение).

1.3. Сроки оказания услуг:

дата начала оказания услуг - дата заключения Сторонами Договора;

дата окончания выполнения Работ - 14.11.2014.

1.4 Услуги оказываются в рамках Генерального договора № 1131 от 05.06.2014 г., заключенного между ИНЭИ РАН и ОАО «СО ЕЭС» (Генеральный заказчик) на оказание консультационной услуги по разработке технических требований, предъявляемых Заказчиком к различным типам генерирующих объектов, функционирующих, в том числе на основе возобновляемых источников энергии для использования на этапах технологического присоединения, планирования режимов их работы и управления функционированием ЕЭС.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги в соответствии с Договором, Техническим заданием на оказание услуг (Приложение № 1 к Договору), требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.2. Своими силами, за свой счет и в установленный Заказчиком срок устранять недостатки, выявленные в ходе оказания Услуг и при приемке результата услуг, которые могут повлечь отступления от технико-экономических и других требований, предусмотренных в Договоре, в том числе Технических требованиях (Приложение № 1 к Договору).

2.1.3. В течение 5 (Пяти) дней с момента окончания услуг по Договору предоставить Заказчику 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг, подписанного со своей стороны, счет на оплату и счет-фактуру, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Одновременно с Актом оказанных услуг передать Заказчику Отчет по Договору, оформленный в соответствии с Техническими требованиями (Приложение № 1 к Договору).

2.1.5. Сообщать по требованию Заказчика либо уполномоченных им лиц все сведения о ходе оказания услуг по Договору в течение 3 (Трех) дней с момента получения запроса Заказчика.

2.1.6. Незамедлительно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий исполнения его указаний об оказании услуг;
- иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих качеству услуг;
- иных обстоятельств, могущих повлечь изменение сроков и/или объема оказания услуг и/или цены Договора.

2.1.7. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.1.8. В течение 3 (трех) дней со дня подписания Акта оказания услуг вернуть Заказчику исходную документацию, переданную Заказчиком Исполнителю для оказания услуг по Договору, по акту приема-передачи.

2.1.9. Передать Заказчику полученный по Договору оказания услуг, не нарушая исключительных прав третьих лиц.

Все права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности, используемые в составе оказания услуг по Договору, должны быть письменно согласованы с Заказчиком и прямо указаны в Отчете по Договору.

2.1.10. Выставить счет-фактуру в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.11. Оказать услуги квалифицированным персоналом, обученным для оказания услуг по Договору.

2.1.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика предоставления ему информации и документации, необходимой для оказания услуг.

2.2.2. Требовать своевременной и полной оплаты Заказчиком надлежащим образом оказанных услуг в соответствии с порядком расчетов, указанным в разделе 3 Договора.

2.2.3. Оказать услуги и сдать экспертное заключение досрочно без изменения цены Договора с письменного согласия Заказчика.

2.2.4. Отступить от требований к оказанию услуг, предусмотренных в Договоре, только с письменного согласия Заказчика.

2.3. Исполнитель не вправе:

2.3.1. Передавать полученные от Заказчика исходные данные для оказания услуг, а также экспертное заключение третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

2.3.2. Использовать экспертное заключение для собственных нужд.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Своевременно предоставлять исполнителю информацию и документацию, необходимую для оказания услуг по Договору.

2.4.2. Принять и оплатить в установленном Договором порядке оказанные услуги, выполненные Исполнителем с надлежащим качеством и в соответствии с условиями Договора.

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, знакомиться с предварительными вариантами экспертного заключения, требовать от Исполнителя пояснений о ходе оказания услуг.

2.5.2. Давать указания о способе оказания услуг, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.5.3. Привлекать третьих лиц для устранения недостатков в услугах в случае, если Исполнитель в течение 7 (Семи) дней с момента, когда Исполнитель узнал о недостатках в услугах, не приступил к устранению недостатков, не устранил такие недостатки в разумный срок, установленный Заказчиком, или отказался от устранения недостатков. Расходы, связанные с исправлением недостатков в услугах, производятся за счет Исполнителя, а порядок привлечения Заказчиком третьих лиц носит односторонний уведомительный характер и не требует согласия Исполнителя, при этом Исполнитель обязан возместить расходы Заказчика в течение 10 (Десяти) дней с момента получения Исполнителем требования Заказчика и документов, подтверждающих расходы Заказчика.

2.5.4. Назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков оказанных услуг.

2.5.5. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке при надлежащем исполнении Исполнителем своих обязательств по Договору, уплатив Исполнителю только часть стоимости оказанных услуг пропорционально части услуг, оказанных на момент расторжения Договора. При этом Заказчик не возмещает Исполнителю убытки, связанные с отказом Заказчика от исполнения Договора.

2.6. При отказе Заказчика от исполнения Договора в соответствии с п. 2.5.5 Договора:

2.6.1. Заказчик:

- направляет Исполнителю письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. При этом с момента получения Исполнителем такого уведомления или более позднего дня, указанного в уведомлении (при его указании) Договор считается расторгнутым, а обязательства Сторон – прекратившимися, за исключением обязательств, касающихся взаиморасчетов, порядок которых предусмотрен далее в настоящем пункте;

- в течение 10 (десяти) дней со дня получения от Исполнителя документов, указанных в п. 2.6.2 Договора, Заказчик производит оценку представленных документов и при отсутствии недостатков оказанных услуг и при надлежащем оформлении Исполнителем представленных документов, подписывает представленный Исполнителем Акт оказанных услуг или в этот же срок направляет отказ от подписания Акта оказанных услуг с указанием причин отказа и срока устранения недостатков;

- в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания Акта оказанных услуг производит расчет с Исполнителем, при условии выставления Исполнителем в адрес Заказчика счета на оплату и счета-фактуры, соответствующего действующему законодательству Российской Федерации.

2.6.2. Исполнитель:

- в день получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора или в более поздний день, указанный в уведомлении (при его указании), прекращает оказание услуг и в этот же день письменно уведомляет об этом Заказчика. Услуги, оказанные Исполнителем после дня расторжения Договора оплате не подлежат;

- в течение 10 (десяти) дней со дня расторжения Договора Исполнитель представляет Заказчику письменный отчет об услугах, оказанных Исполнителем на момент расторжения Договора, результат оказанных услуг, подробную калькуляцию стоимости оказанных услуг, а также подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг в двух экземплярах. Невыполнение или несвоевременное выполнение условий настоящего абзаца является безусловным подтверждением отсутствия у Исполнителя каких-либо расходов, понесенных им в связи с оказанием услуг и подлежащих оплате Заказчиком.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора (стоимость услуг) в соответствии с Калькуляцией (Приложение № 2 к Договору) составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС по ставке 18 % - _____ (_____) рублей __ копеек.

3.2. Цена Договора является твердой и не подлежит изменению в течение всего срока действия Договора и включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, причитающееся Исполнителю вознаграждение, стоимость материальных носителей, на которых передается Отчет по Договору, а также все иные, в том числе непредвиденные, расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору.

3.3. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, на основании подписанного сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и счета-фактуры, в течение 30 (Тридцати) дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика от Генерального заказчика.

3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются выполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. Порядок приемки услуг

4.1. В течение 5 (пяти) дней с момента окончания оказания услуг по Договору Исполнитель направляет Заказчику экспертное заключение, оформленное в соответствии с Техническими требованиями (Приложение № 1 к Договору), 2 (Два) экземпляра подписанного со своей стороны Акта об указанных услугах, счет на оплату и счет-фактуру.

4.2. При отсутствии замечаний к оказанным услугам и при надлежащем оформлении Исполнителем представленных документов, Заказчик не позднее 10 (Десяти) дней со дня получения документов, указанных в п. 4.1 Договора, обязан подписать Акт об оказанных услугах и направить 1 (Один) его экземпляр Исполнителю.

4.3. При наличии недостатков в оказанных услугах и/или оформлении представленных документов Заказчик в течение 10 (Десяти) дней со дня получения документов, указанных в п. 4.1 Договора, направляет Исполнителю отказ от подписания Акта об оказанных услугах с перечнем необходимых доработок и сроком их выполнения письмом с уведомлением о вручении или курьером.

4.4. Исполнитель обязан устранить выявленные Заказчиком недостатки в сроки, установленные в отказе Заказчика от подписания Акта об оказанных услугах. После устранения всех недостатков повторное рассмотрение экспертного заключения и Акта об оказании услуг производится в порядке, предусмотренном п. 4.2 Договора.

4.5. Заказчик, обнаруживший после приемки оказанных услуг отступления от условий Договора или иные недостатки, которые не могли быть учтены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан письменно известить об этом Исполнителя при их обнаружении и указать срок для устранения недостатков. Исполнитель обязан за свой счет устранить выявленные недостатки в сроки, указанные Заказчиком.

4.6. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанных услуг или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность Сторон определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. В случае просрочки Исполнителем сроков оказания услуг (начального, конечного), срока устранения недостатков оказанных услуг, назначенного Заказчиком, Исполнитель по требованию Заказчика выплачивает последнему неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от цены Договора за каждый

день просрочки исполнения обязательства до момента его полного и надлежащего исполнения.

5.3. В случае использования в составе разрабатываемого по Договору экспертного заключения результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам, и отсутствия согласования их использования с Заказчиком, Исполнитель обязуется уплатить Заказчику по требованию последнего штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый объект прав, независимо от наличия или отсутствия претензий третьих лиц. Уплата указанного штрафа не освобождает Исполнителя от возмещения убытков, связанных с претензиями правообладателей – третьих лиц, в полном объеме.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, если за такое неисполнение или ненадлежащее исполнение конкретный вид санкции не установлен Договором, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 0,05 % (пяти сотых процента) от цены Договора. В случае если такое неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств Исполнителя носит длящийся характер, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку, размер которой установлен настоящим пунктом Договора для уплаты штрафа, за каждый день просрочки исполнения обязательства до момента его полного и надлежащего исполнения.

5.5. За нарушение сроков оплаты по Договору Заказчик обязуется уплатить Исполнителю по требованию последнего пени в размере 0,1 % (Ноль целых одну десятую процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки исполнения обязательства до момента его полного и надлежащего исполнения.

5.6. Определение суммы неустойки возможно в досудебном порядке при признании суммы неустойки Стороной, допустившей нарушение, и уведомлении об этом другой Стороны. После получения другой Стороной надлежаще оформленного уведомления о признании Стороной, допустившей нарушение, суммы неустойки другая Сторона выставляет счет на оплату, который подлежит оплате Стороной, допустившей нарушение, в течение 10 (Десяти) дней.

В случае непризнания Стороной, допустившей нарушение, или признания ею, но неоплаты суммы неустойки, указанной в уведомлении, окончательная (общая) сумма неустойки определяется на основании решения суда.

5.7. Уплата неустойки не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору в натуре.

5.8. В случае предъявления иска, связанного с нарушением интеллектуальных прав третьих лиц, Исполнитель возмещает Заказчику все понесенные в связи с этим убытки.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после вступления в силу Договора. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, землетрясение, ураган, шторм, общественные беспорядки, военные действия, восстание и иные обстоятельства

чрезвычайного характера, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, как на основание освобождения ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обязана:

6.2.1. Немедленно, но не позднее 3 (Трех) дней со дня возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в письменной форме известить о наступлении и о предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы другую Сторону и в разумный срок предоставить необходимые подтверждения;

6.2.2. Предпринять необходимые действия для уменьшения последствий действия обстоятельств непреодолимой силы, устранения препятствий к выполнению обязательства и возобновления выполнения своих обязательств в полном объеме в соответствии с Договором;

6.2.3. Уведомить другую Сторону о возобновлении выполнения своих обязательств согласно настоящему Договору.

6.3. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

6.4. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо соразмерно времени, необходимого для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше 1 (Одного) месяца либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы, превышают 1 (Один) месяц, то любая из Сторон имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, при этом Стороны производят взаиморасчеты.

7. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

9. Односторонний отказ от исполнения Договора

9.1. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в случае существенного нарушения Договора Исполнителем и потребовать возмещения убытков в полном объеме. Существенным нарушением Договора Исполнителем являются:

9.1.1. Нарушение Исполнителем срока оказания услуг (начального или конечного) более чем на 30 (Тридцать) дней.

9.1.2. Неустранение Исполнителем выявленных Заказчиком недостатков в оказанных услугах в сроки, установленные Заказчиком, либо неустранение

Исполнителем недостатков, для которых срок их устранения не установлен Заказчиком, в течение 30 (Тридцати) дней с момента получения Исполнителем требования Заказчика об устранении недостатков.

9.1.3. Объявление Исполнителя банкротом и открытие в отношении него конкурсного производства, наложение ареста на имущество Исполнителя.

9.1.4. Наличие недостатков, которые являются существенными и неустраняемыми.

Заказчик также вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2 Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленной документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

9.3. Договор расторгается посредством направления Заказчиком Исполнителю уведомления об отказе Заказчика от исполнения Договора с указанием, какие существенные нарушения Договора допущены Исполнителем. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора или с более позднего момента, указанного в уведомлении как момент расторжения Договора. Одновременно с направлением уведомления Заказчик направляет Исполнителю расчет суммы убытков, причиненных Исполнителем Заказчику неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору. Исполнитель обязан оплатить Заказчику убытки в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента расторжения Договора. В случае если Исполнитель не оплатил убытки в течение установленного настоящим пунктом Договора срока, Заказчик вправе обратиться в арбитражный суд за взысканием убытков в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Прочие условия

10.1. В случае изменения адреса и/или реквизитов Сторона, у которой произошли данные изменения, обязуется своевременно уведомить об этом другую Сторону. До получения уведомления об изменениях, Сторона, исполнившая свои обязательства по Договору с использованием старых адресов и/или реквизитов, считается исполнившей обязательства надлежащим образом. Уведомление об изменении адресов или реквизитов Стороны вступает в силу для другой Стороны с даты его получения.

10.2. Если иное не предусмотрено Договором, все уведомления и иные сообщения, которые должны или могут направляться в соответствии с Договором считаются направленными надлежащим образом, если они (1) доставлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, (2) доставлены курьером с распиской в получении, (3) направлены факсимильным сообщением с подтверждением получения и повторно направлены способами (1) или (2), указанными в настоящем пункте Договора.

10.3. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

10.4. Лица, подписавшие от имени Сторон Договор, подтверждают свои полномочия на подписание Договора, включая все приложения к нему, а также свидетельствуют о соблюдении Сторонами всех процедур, необходимых для заключения Договора.

10.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12. Приложения

12.1. Неотъемлемой частью Договора являются следующие Приложения:

- Технические требования (Приложение № 1);
- Калькуляция (Приложение № 2).

14. Реквизиты Сторон

14.1. Исполнитель:

14.2. Заказчик:

от Исполнителя:

от Заказчика

« ____ » _____

М.П.

« ____ » _____

М.П.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

(формируются в соответствии с разделом III Конкурсной документации и предложением Победителя)

от Исполнителя:

« ____ » _____ 2014 г.

М.П.

от Заказчика:

« ____ » _____ 2014 г.

М.П.

к Договору № _____
от «__» _____ 2014 года

Калькуляция

№ п/п	Наименование статей затрат/параметры расчета	Ед.изм.	Сумма
1	Оплата труда исполнителей	руб.	
2	Страховые взносы	руб.	
3	Командировочные расходы исполнителей	руб.	
4	ИТОГО прямые расходы	руб.	
5	Накладные расходы	руб.	
6	Полная себестоимость работ	руб.	
7	Прибыль	руб.	
8	Договорная цена	руб.	
9	НДС	руб.	
10	Всего по договору с учетом НДС	руб.	

Расчет оплаты труда исполнителей

Должность	Кол-во привлекаемых работников, чел.	Трудозатраты одного работника, час.	Итого по договору (человеко-часов)	Стоимость одного человеко-часа (руб.)	Итого оплата по договору (руб.)
Рук. работы, Зав. отделом					
Зам.зав. Отдела					
Вед.научный сотрудник					
Ст.научный сотрудник					
Научн. сотр.					
Инженер					
Инженер-экономист					
ИТОГО					

Расчет командировочных расходов (при наличии)

№ п/п	Регион командиро	кол-во коман-	кол-во коман-	Норма расхода на 1 человека, на 1 командировку, руб.	ИТОГО руб.

	вания	дировок	дирован ных, чел.	суточн ые	Транспорт ные расходы	Прожива ние (за сутки)	
1	Россия (Москва)						
Итого командировочные расходы, руб.							

от Исполнителя:

от Заказчика:

«__» _____ 2014 г.

М.П.

«__» _____ 2014 г.

М.П.

2. Форма заявки на участие в конкурсе

На бланке организации
Дата, исходящий номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого конкурса, полученное в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru и Конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия конкурса на право заключения договора на оказание консультационных услуг по теме «Разработка технических требований к источникам распределенной генерации разного типа при их присоединении к ЕЭС России и планированию режимов их работы в составе ЕЭС и нормативных механизмов их реализации», включая установленный претензионный порядок обжалования,

_____ ,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

_____ ,
(место нахождения Участника)

предлагает заключить договор на оказание консультационных услуг по теме «Разработка технических требований к источникам распределенной генерации разного типа при их присоединении к ЕЭС России и планированию режимов их работы в составе ЕЭС и нормативных механизмов их реализации» на условиях Проекта Договора (раздел 4 Конкурсной документации) и в соответствии с Коммерческим и Техническим предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Конкурсную заявку, на общую сумму _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ (_____) рублей _____ копеек.

Условия оплаты: в соответствии с проектом Договора (раздел 4 Конкурсной документации).

Сроки оказания услуг:

- дата начала оказания услуг – дата заключения Сторонами Договора;
- дата окончания оказания услуг – 14 ноября 2014 года.

Сообщаем, что _____ :
(сокращенное наименование Участника)

- не находится в процессе ликвидации, реорганизации, на имущество не наложен арест, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом;
- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(Наименование участника) подтверждает, что за последние два года не принимал участие в судебных разбирательствах, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, однородных или сходных с обязательствами, возникающими из договора, являющегося предметом конкурса.

ИЛИ указать номер дела, суд, предмет спора и результат рассмотрения.

(Наименование участника) настоящим подтверждает, что договор, заключаемый по результатам конкурса, не является для **(Наименование участника)** сделкой с заинтересованностью.

ИЛИ указать, что договор, заключаемый по результатам конкурса, является для **(Наименование участника)** сделкой с заинтересованностью.

(Наименование участника) настоящим подтверждает, что работники руководящего состава Организатора конкурса, а также их ближайшие родственники (родители, дети, супруг) не являются акционерами (не владеют долями в уставном капитале) **(Наименование участника)**, не входят в состав его органов управления, не находятся с ним в трудовых или гражданско-правовых отношениях, либо каким-либо иным образом не являются выгодоприобретателями (бенефициарами) от деятельности участника.

ИЛИ указать таких лиц и форму их участия в деятельности.

(Наименование участника) соглашается с тем, что предоставление недостоверной информации в настоящей оферте или прилагаемых к ней документах, является достаточным основанием для отклонения заявки.

(Наименование участника) настоящим подтверждает, что не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам *(за исключением: а) сумм задолженности, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством Российской Федерации о налогах и сборах](#); б) сумм задолженности, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации; в) сумм задолженности, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Участника по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством Российской Федерации о налогах и сборах](#); г) сумм задолженности, оспариваемых Участником в судебном порядке, и по которым на момент проведения конкурса соответствующее судебное решение не принято)* за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов **(Наименование участника)** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

ИЛИ

указать наличие и размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня *(за исключением: а) сумм задолженности, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка,*

инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством Российской Федерации о налогах и сборах](#); б) сумм задолженности, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации; в) сумм задолженности, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Участника по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством Российской Федерации о налогах и сборах](#); г) сумм задолженности, оспариваемых Участником в судебном порядке, и по которым на момент проведения конкурса соответствующее судебное решение не принято) за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов (**Наименование участника**) по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, с приложением к письму о подаче оферты справки ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам.

Настоящая Конкурсная заявка имеет правовой статус оферты и действует до « ____ » _____ года.

Настоящая Конкурсная заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 2) — на ____ л.;
2. Техническое предложение (форма 3) — на ____ л.;
3. Анкета Участника конкурса (форма 4) — на ____ л.;
4. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 5) — на ____ л.;
5. Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса установленным требованиям — на ____ л.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

3. Форма коммерческого предложения

На бланке организации
Дата, исходящий номер

Приложение 1 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Коммерческое предложение

Наименование и адрес Участника _____

Калькуляция

№ п/п	Наименование статей затрат/параметры расчета	Ед.изм.	Сумма
1	Оплата труда исполнителей	руб.	
2	Страховые взносы	руб.	
3	Командировочные расходы исполнителей	руб.	
4	ИТОГО прямые расходы	руб.	
5	Накладные расходы	руб.	
6	Полная себестоимость работ	руб.	
7	Прибыль	руб.	
8	Договорная цена	руб.	
9	НДС	руб.	
10	Всего по договору с учетом НДС	руб.	

Расчет оплаты труда исполнителей

Должность	Кол-во привлекаемых работников, чел.	Трудозатраты одного работника, час.	Итого по договору (человеко-часов)	Стоимость одного человеко-часа (руб.)	Итого оплата по договору (руб.)
Рук. работы, Зав. отделом					
Зам.зав. Отдела					
Вед.научный сотрудник					
Ст.научный сотрудник					
Научн. сотр.					
Инженер					
Инженер-экономист					
ИТОГО					

Расчет командировочных расходов (при наличии)

№ п/п	Регион командирован ия	Кол-во коман- дировок	Кол-во коман- дированн ых, чел.	Норма расхода на 1 человека, на 1 командировку, руб.			ИТОГ О руб.
				Суточны е	Транспортн ые расходы	Проживани е (за сутки)	
1	Россия (Москва)						
Итого командировочные расходы, руб.							

ИТОГО: _____
(общая цена Коммерческого предложения)

_____ (подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

4. Форма технического предложения

*На бланке организации
Дата, исходящий номер*

Приложение 2 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Техническое предложение

Наименование и адрес Участника:

(здесь Участник выражает согласие на оказание услуг в соответствии с Техническими требованиями (раздел 3 Конкурсной документации). Все дополнения и изменения к Техническим требованиям (раздел 3 Конкурсной документации), предлагаемые Участником в составе Технического предложения указываются отдельно. При этом такие изменения и дополнения не должны ухудшать для Заказчика условия исполнения договора, заключаемого по результатам конкурса).

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

5. Форма анкеты участника конкурса

Приложение 3 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
1	Организационно-правовая форма и полное фирменное наименование	
2	Учредители (действующие участники) перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей (действующих участников), чья доля в уставном капитале превышает 10%)	Наименование организации, (Ф.И.О) учредителя (действующего участника), размер доли его участия в уставном капитале Участника
3	Информация о принадлежности Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства	
4	ОГРН	
5	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице	дата выдачи номер кем выдано
6	ИНН/КПП	
7	Свидетельство по постановке на учет в налоговом органе	дата номер кем выдано
8	Банковские реквизиты	номер расчетного счета наименование банка адрес банка прочие банковские реквизиты
9	Устав	дата и номер решения об утверждении
10	Изменения к Уставу	дата и номер решения о внесении изменений дата и номер Свидетельства

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
		о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц
11	Место нахождения	
12	Фактический адрес	
13	Почтовый адрес (для переписки)	
14	Телефоны Участника (в т.ч. код города)	
15	Факс Участника (в т.ч. код города)	
16	Адрес электронной почты Участника	
17	Лицо, имеющее право действовать от имени Участника без доверенности	Ф.И.О. должность телефон
18	Ответственное лицо Участника по вопросам, связанным с проведением конкурса	Ф.И.О. должность телефон

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

6. Форма предоставления сведений о квалификации участника конкурса

Приложение 4 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров¹

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес)	Описание договора (объем работ, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за полный год [указать год, например «2011»,»2012»]					х
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например, «I—III кварталы 2013 года» и т.д.]					х

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

¹ Указываются аналогичные договоры за период последних 3 лет (не менее 3-х не более 10 договоров)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТОВ**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Наименование конкурса: _____

Идентификационный (реестровый) номер _____

Не вскрывать до ____⁰⁰ « ____ » _____ 2014 года

Куда: г. Москва, ул. Нагорная д.31 корп.2

Кому: ИНЭИ РАН

Контактные лица от ИНЭИ РАН: _____

Тел.: _____

От: _____

Адрес: _____

Раздел VI. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Для участия в конкурсе участникам закупки необходимо предоставить указанные в ***Информационной карте открытого конкурса*** настоящей конкурсной документации сведения и документы, в том числе Заявку, образец которой приведен в разделе V. «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса».

2. Заявка на участие в конкурсе может быть подана только в форме письменного документа.

3. При оформлении заявки на участие в конкурсе не допускается употребление сокращенных слов. Никакие исправления не будут иметь силы, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом, подписавшим заявку на участие в конкурсе.

4. Заявка, вся конкурсная документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущества будет иметь перевод.

5. Заявка и тома, входящие в состав заявки, должны: содержать описание входящих в их состав документов, быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать). Каждый документ, составленный по форме и представленный в составе заявки на участие в конкурсе, заполняется в печатном виде на отдельном листе, подписывается руководителем или лицом им уполномоченным и заверяется печатью (для юридического лица). Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

6. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать свою заявку до момента процедуры вскрытия конвертов. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано словом «Изменение». Отзыв заявок осуществляется участником закупки на основании письменного уведомления заказчика «Об отзыве своей заявки» и при предоставлении Расписки выданной организатором конкурса «В получении конверта с заявкой» (в случае получения такой Расписки при подаче заявки на участие в конкурсе).

7. Заявка представляется в прошитом и скрепленном печатью Участника виде, снабженном описанием представленных документов и сквозной нумерацией страниц заявки.

8. В случае несовпадения суммы, обозначенной цифрами, и суммы, указанной прописью, учитывается сумма, указанная прописью.

9. Предоставление неполной информации, требуемой настоящей конкурсной документацией, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей конкурсной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

10. Заявку в письменной форме участник размещения заказа помещает в запечатанный конверт, маркированный надписью «Заявка на участие в открытом конкурсе», образец приведен в разделе V. «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса».