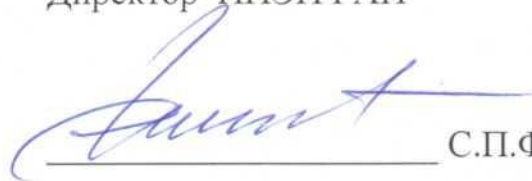


**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИНЭИ РАН



С.П.Филиппов

«16» мая 2016 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
в целях определения поставщика  
рабочих станций в сборе с мониторами**

**Москва - 2016**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА .....</b>	<b>3</b>
<b>II. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....</b>	<b>11</b>
<b>III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.....</b>	<b>17</b>
<b>IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА .....</b>	<b>26</b>
<b>V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ .....</b>	<b>35</b>
<b>VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....</b>	<b>39</b>

# **I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Законодательное регулирование.**

1.1.1. Настоящая документация о закупке (далее - конкурсная документация) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), а также в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт энергетических исследований Российской академии наук (далее - ИНЭИ РАН, Заказчик).

### **1.2. Заказчик.**

1.2.1. Заказчик, указанный в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» настоящей конкурсной документации соответственно (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит открытый конкурс (далее – конкурс), предмет и условия которого указаны в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.2.2. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и в части V "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ" в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

### **1.3. Требования к участникам конкурса.**

1.3.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации.

1.3.2. Участник закупки для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять обязательным и в случае, установления конкурсной документацией, дополнительным требованиям, установленным в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.3.2.1. к участникам конкурса предъявляются следующие ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ требования:

1.3.2.1.1. соответствие участника конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

1.3.2.1.2. непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.3.2.1.3. неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.3.2.1.4. отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

1.3.2.1.5. отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.3.2.1.6. отсутствие между участником конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

1.3.2.1.7. отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

1.3.2.1.8. отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3.2.2. к участникам конкурса предъявляются следующие ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ требования, если они установлены в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»:

1.3.2.2.1. наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

1.3.2.2.2. положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

1.3.2.2.3. обладание участниками конкурса исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

#### **1.4. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора.**

1.4.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

#### **1.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

1.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указаны в части II "ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ".

1.5.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией (далее - Комиссия) публично в день, во время и в месте, указанные в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.5.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

1.5.4. Сведения о каждом участнике конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, а также сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, наличие в заявке участника конкурса документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

1.5.6. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе возвращаются участникам конкурса (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса, вскрываются и возвращаются участникам конкурса).

#### **1.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

1.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

1.6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

1.6.3. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1.6.3.1. непредставление сведений и документов, определенных в части II "ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ" либо наличие в таких документах и сведениях недостоверных данных;

1.6.3.2. несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в подразделе 1.3 конкурсной документации;

1.6.3.3. несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

1.6.3.4. невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере, указанном в конкурсной документации.

1.6.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота.

1.6.5. В случае, если только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

1.6.6. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

1.6.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными подразделом 2.5 конкурсной документации. При этом в конкурсной документации должно быть установлено не менее двух критериев оценки.

1.6.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

1.6.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Если конкурсной документацией предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников конкурса, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, которые имеют лучшие результаты. Число заявок, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному конкурсной документацией количеству победителей, если число заявок равно установленному конкурсной документацией количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного конкурсной документацией количества победителей.

1.6.10. Комиссия ведет протокол подведения итогов закупки, в котором должны содержаться сведения об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены; решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует

заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации; сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров; об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (сведения об объеме и цене закупаемых товаров, работ, услуг, о сроке исполнения договора). Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

## **2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **2.1. Содержание конкурсной документации.**

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном Законом.

2.1.2. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

2.1.3. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуются конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

2.1.4. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде в единой информационной системе.

### **2.2. Разъяснение положений конкурсной документации.**

2.2.1. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос

### **2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.**

2.3.1. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и в течение трех рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены и размещены Заказчиком в единой информационной системе позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

#### **2.4. Отказ от проведения конкурса.**

2.4.1. Заказчик вправе отменить процедуру проведения конкурса в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При проведении конкурса Заказчик вправе отменить процедуру закупки по одному и более лоту.

#### **2.5. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости и порядок оценки**

2.5.1. В настоящем разделе конкурсной документации применяются следующие термины:

- «оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями оценки заявок по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;
- «значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах;
- «коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, деленный на 100;
- «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

2.5.2. Оценка заявок на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса Комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

2.5.3. В соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг ИНЭИ РАН Заказчик устанавливает следующие критерии оценки заявок и величины значимости критериев оценки:

- Цена договора (значимость критерия - 60%);
- Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация) (40%).

2.5.4. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. В отношении критерия «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)» в конкурсной документации предусмотрены показатели, раскрывающие содержание указанного критерия оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по данному критерию оценки. Для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

2.5.5. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)» заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанного критерия. В этом случае при оценке заявок по таким критериям (показателям)



участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

2.5.6. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

2.5.7. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

2.5.8. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

2.5.9. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

2.5.10. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

2.5.11. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» («цена единицы продукции»), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} * 100$$

где:  $Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная (максимальная) цена договора/единицы продукции. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная (максимальная) цена договора, то за  $A_{max}$  принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

$A_i$  - цена договора/единицы продукции, предложенная  $i$ -м участником.

2.5.12. Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)» каждой заявке по указанному критерию Комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию. Рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)» определяется как сумму баллов, присужденных по каждому из показателей критерия оценки.

2.5.12. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» Комиссией используются следующие показатели и величины значимости показателей критерия:

А) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема (значимость показателя – 70%);

Б) деловая репутация участника закупки (значимость показателя – 30%).

2.5.13. Показатель А. «Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема»

При оценке по данному показателю анализируется информация об опыте участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема за период с 1 января 2013 г. до даты подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

Подтверждением опыта участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема считается исполненный в полном объеме без начисления неустойки контракт (договор) на поставку компьютерного оборудования,

соответствующего коду 26.20 ОКПД2 (Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст), с ценой контракта (договора) не менее 50% от начальной (максимальной) цены договора, указанной в настоящей конкурсной документации.

Подтверждением опыта участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема служит информация из таблицы 1. «Опыт участника успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема» формы 5. «Квалификация участника закупки» Части IV конкурсной документации с приложением копий исполненных контрактов (договоров), включая все листы и приложения к ним, копий накладных, актов приемки товаров, выполненных работ/оказанных услуг и иных документов, подтверждающих их исполнение.

Данный показатель рассчитывается следующим образом:

Предельно необходимое максимальное значение для показателя «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема» ( $K^{пред}$ ), равно 10 исполненным договорам сопоставимого характера и объема.

Количество баллов, присуждаемых по данному показателю, определяется:

1) в случае если  $K_{max} < K^{пред}$ , - по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times \frac{K_i}{K_{max}};$$

2) в случае если  $K_{max} \geq K^{пред}$ , - по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times \frac{K_i}{K^{пред}};$$

при этом  $НЦБ_{max} = K3 \times 100$ ,

где:

$K3$  – коэффициент значимости показателя, равный 0,7;

$K_i$  – предложение участника открытого конкурса, которое оценивается;

$K_{max}$  – максимальное предложение из всех предложений участников открытого конкурса по данному показателю;

$НЦБ_{max}$  – количество баллов по показателю, присуждаемых участникам открытого конкурса, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение.

При отсутствии в заявке на участие в открытом конкурсе информации об опыте участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема за период с 1 января 2013 г. с ценой контракта (договора) не менее 50% от начальной (максимальной) цены договора, подтвержденной копиями исполненных контрактов (договоров), включая все листы и приложения к ним, копий накладных, актов приемки товаров, выполненных работ/оказанных услуг и иных документов, подтверждающих их исполнение, участник открытого конкурса получает 0 баллов по данному показателю. В случае подтверждения наличия опыта не в полном объеме, участнику конкурса присваивается количество баллов пропорционально объему подтвержденного в полном объеме опыта по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема.

#### 2.5.14. Показатель Б. «Деловая репутация участника закупки»

При оценке по данному показателю анализируется информация о деловой репутации участника конкурса за период с 1 января 2013 г. до даты подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

Подтверждением деловой репутации участника конкурса являются копии положительных отзывов, рекомендательных и (или) благодарственных писем заказчиков, связанных с поставкой компьютерного оборудования.

Подтверждением деловой репутации участника конкурса служит информация из таблицы 2. «Деловая репутация участника конкурса» формы 5. «Квалификация участника закупки» Части IV конкурсной документации с приложением копий положительных отзывов, рекомендательных и (или) благодарственных писем заказчиков, связанных с поставкой компьютерного оборудования.

Данный показатель рассчитывается следующим образом:

Предельно необходимое максимальное значение для показателя «Деловая репутация участника закупки» ( $K_{\text{пред}}$ ) равно 5 положительным отзывам, рекомендательным и (или) благодарственным письмам заказчиков.

Количество баллов, присуждаемых по данному показателю, определяется:

1) в случае если  $K_{\text{max}} < K_{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times \frac{K_i}{K_{\text{max}}};$$

2) в случае если  $K_{\text{max}} \geq K_{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times \frac{K_i}{K_{\text{пред}}};$$

при этом  $НЦБ_{\text{max}} = K3 \times 100$ ,

где:

$K3$  – коэффициент значимости показателя, равный 0,3;

$K_i$  – предложение участника открытого конкурса, которое оценивается;

$K_{\text{max}}$  – максимальное предложение из всех предложений участников открытого конкурса по данному показателю;

$НЦБ_{\text{max}}$  – количество баллов по показателю, присуждаемых участникам открытого конкурса, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение.

При отсутствии в заявке на участие в открытом конкурсе информации о деловой репутации участника конкурса за период с 1 января 2013 г., подтвержденной копиями положительных отзывов, рекомендательных и (или) благодарственных писем заказчиков, связанных с поставкой компьютерного оборудования, участник открытого конкурса получает 0 баллов по данному показателю. В случае подтверждения наличия деловой репутации не в полном объеме, участнику конкурса присваивается количество баллов пропорционально количеству представленных копий положительных отзывов, рекомендательных и (или) благодарственных писем заказчиков.

2.5.15. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 30 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении закупки повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке.

## **II. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению.**

3.1.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации (часть III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»).

3.1.2. Форма подачи заявки на участие в конкурсе: **письменная**. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, заявка должна быть подана в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта. При этом бланк расписки предоставляется Заказчику участником конкурса (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в конкурсе, а также ФИО лица, принявшего заявку.

3.1.3. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи участник конкурса самостоятельно несет риск непоступления такой заявки Заказчику с соблюдением необходимых сроков.

3.1.4. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3.1.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

3.1.6. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе путем направления письменного уведомления Заказчику по адресу Заказчика, указанному в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

3.1.7. Участник конкурса готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями части III "ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ" и в соответствии с формами документов, установленными частью IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА".

3.1.8. При описании условий и предложений участник конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части V "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ".

3.1.9. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.10. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись (часть IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА"), входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса (для юридического лица, при наличии печати) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса (в том числе на прошивке).

Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

3.1.11. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

3.1.12. Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.13. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе возвращаются участникам конкурса (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса, вскрываются и возвращаются участникам закупки).

### **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.**

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники конкурса и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

### **3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.**

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения:

3.3.1.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) копию свидетельства о постановке на налоговый учёт;

е) копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, либо заявление за подписью лица, полномочия которого подтверждены согласно подпункту «в» настоящего пункта, о том, что данные сделки не являются для участника закупки крупными сделками и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае, если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы.

3.3.1.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные сведения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, о стране происхождения товара;

3.3.1.3. копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.), если иное не установлено в документации о закупке, если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

3.3.1.4. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательному требованию, установленному пп. 1.3.2.1.1. настоящей конкурсной документации;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника, обязательному требованию, предусмотренному пп. 1.3.2.1.4. настоящей конкурсной документации (справка, выданная Федеральной налоговой службой (ее территориальными органами);

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника дополнительному квалификационному требованию, предусмотренному пп. 1.3.2.2.1. настоящей конкурсной документации (если такое требование установлено Заказчиком в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»);

г) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника, дополнительному квалификационному требованию, предусмотренному пп. 1.3.2.2.2. настоящей конкурсной документации (если такое требование установлено Заказчиком в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»);

3.3.1.5. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения. Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, может быть предоставлена квитанция);

3.3.1.6. в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в конкурсной документации предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;

3.3.1.7. иные документы, предоставление которых в составе заявки на участие в конкурсе предусмотрено конкурсной документацией.

3.3.2. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3.3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.



### III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА».

При возникновении противоречия между положениями части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», применяются положения части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

№ пункта	Наименование	Информация
1	Наименование заказчика, контактная информация	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт энергетических исследований Российской академии наук (ИНЭИ РАН) Место нахождения – 117186 г. Москва ул. Нагорная д.31 к.2. Почтовый адрес – 117186 г. Москва ул. Нагорная д.31 к.2. Адрес электронной почты – irina@eriras.ru Номер контактного телефона – +7 (499) 123-46-13
2	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки	Открытый конкурс
3	Официальный сайт единой информационной системы, на котором размещена конкурсная документация	zakupki.gov.ru
4	Конкурсная документация, способы получения, срок, место и порядок предоставления	Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, доступна для ознакомления без взимания платы. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Заявление подается по почтовому адресу Заказчика: 117186 г. Москва ул. Нагорная д.31 к.2. Дата начала предоставления конкурсной документации: <b>16.05.2016 г.;</b> Дата окончания предоставления конкурсной документации: <b>06.06.2016 г.</b>
5	Предмет договора	Поставка рабочих станций в сборе с мониторами
5.1.	Информация о количестве поставляемого товара,	В соответствии с частью V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

№ пункта	Наименование	Информация
	объеме выполняемых работ, оказываемых услуг и месте поставки товара, выполняемых работ, оказываемых услуг	
5.2.	Сроки (периоды) поставки товара, сроки завершения работы либо график оказания услуг, условия	В соответствии с частью V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
5.3.	Изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку на участие в открытом конкурсе, порядок представления конструкторской документации	Не предусмотрено
6	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Рубль Российской Федерации
6.1.	Начальная (максимальная) цена договора	<b>380 000 (Триста восемьдесят тысяч) рублей</b> <i>Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: стоимость товара, все затраты, издержки, уплату всех обязательных налогов, пошлин, сборов, в том числе налога на добавленную стоимость и других обязательных платежей, взимаемых с Поставщика в связи с выполнением всех условий Договора, а также расходы на доставку Товара по адресу Заказчика и гарантийное обслуживание, а также стоимость сопутствующих услуг по монтажу, пуско-наладочным работам</i>
6.2.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	В соответствии с проектом договора
7	Обязательные требования к участникам закупки	1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;</p> <p>5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;</p> <p>7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
7.1.	Дополнительные требования к участникам закупки	Не установлены
8.	Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе субъектам малого и среднего предпринимательства	Не предоставляются
9.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации: <b>16.05.2016 г.</b> Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации: <b>01.06.2016 г.</b>
10.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	Срок подачи заявок на участие в конкурсе: <b>с 16.05.2016 г.</b> <b>до 11 часов 00 минут по московскому времени 06.06.2016 г.</b> по адресу: Место нахождения – 117186 г. Москва ул. Нагорная д.31 к.2. Почтовый адрес – 117186 г. Москва ул. Нагорная д.31 к.2. Заявки на бумажном носителе принимаются в рабочее время с 10.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов
11.	Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями части II «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» должна содержать: 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц): а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;</p> <p>в) документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>д) копию свидетельства о постановке на налоговый учёт;</p> <p>е) копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, либо заявление за подписью лица, полномочия которого подтверждены согласно</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>подпункту «в» настоящего пункта, о том, что данные сделки не являются для участника закупки крупными сделками и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае, если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы.</p> <p>2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные сведения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, о стране происхождения товара (часть IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА»);</p> <p>3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.), если иное не установлено в конкурсной документации, если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;</p> <p>4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:</p> <p>а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательному требованию, установленному пп. 1.3.2.1.1. настоящей конкурсной документации;</p> <p>б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника, обязательному требованию, предусмотренному пп. 1.3.2.1.4. настоящей конкурсной документации (справка, выданная Федеральной налоговой службой (ее территориальными органами);</p> <p>в) сведения и документы о квалификации участника закупки (по Форме 5 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА»). Предоставление указанных сведений и документов о квалификации участника закупки в составе заявки не является обязательным.</p> <p>5) в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:</p> <p>а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки,</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор;</p> <p>б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе;</p> <p>в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;</p> <p>г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в конкурсной документации предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;</p> <p>б) иные документы, предоставление которых в составе заявки на участие в конкурсе предусмотрено конкурсной документацией.</p>
12.	Обеспечение заявок на участие в конкурсе	Не требуется
12.1.	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, срок и порядок его возврата	Не предусмотрен
13.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p><b>07.06.2016 г., 11:00 по московскому времени</b></p> <p>по адресу: 117186 г. Москва ул. Нагорная д.31 к.2.</p> <p>В связи с установленным по адресу Заказчика контрольно-пропускным режимом, участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе, или его представителю, желающему присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, следует не позднее, чем за один рабочий день до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, сообщить заказчику следующие сведения для оформления соответствующего пропуска: предмет конкурса (лота), номер лота, дату вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, фамилию, имя, отчество своего представителя по адресу электронной почты или</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		по указанным в Информационной карте настоящей конкурсной документации контактными телефонами Заказчика.
14.	Дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе	<b>07.06.2016 г.</b> 117186 г. Москва, ул. Нагорная, д.31 к.2.
15.	Дата и место оценки и сопоставления заявок участников конкурса (подведение итогов закупки)	<b>08.06.2016 г.</b> 117186 г. Москва, ул. Нагорная, д.31 к.2.
15.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	Порядок рассмотрения и оценки заявок указаны в подразделе 1.6 и 2.5 настоящей конкурсной документации Критерии оценки: - Цена договора (значимость критерия - 60%); - Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация) (40%). Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.
16.	Размер, условия обеспечения исполнения договора. Порядок предоставления и требования к такому обеспечению.	Не требуется
17.	Возможность признания победителями нескольких участников конкурса	<i>Не предусмотрена</i>
18.	Возможность Заказчика изменить условия договора	Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить: 1) предусмотренное договором количество закупаемого товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара; 2) цену договора: - путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора, - в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта,



№ пункта	Наименование	Информация
		- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).
19.	Срок подписания договора победителем конкурса	В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола о подведении итогов закупки победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. Договор с победителем заключается не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола
20.	Возможность одностороннего отказа от исполнения договора	Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

## IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

### Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

на \_\_\_\_\_  
(указать наименование предмета конкурса)

Настоящим \_\_\_\_\_  
(указать наименование участника конкурса)

подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения договора на

\_\_\_\_\_ на  
(указать наименование предмета договора)  
направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документов	Листы с __ по __	Количество листов
	Иные документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса		
	ВСЕГО листов:		

Участник конкурса/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

-----  
(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

## Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на бланке участника конкурса (при наличии)

Дата, исх. номер

Заказчику: ИНЭИ РАН

117186 г. Москва ул. Нагорная д.31 к.2.

## ЗАЯВКА

на участие в конкурсе в целях определения поставщика

*(указывается предмет договора)*

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора

*(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, указанных в настоящей заявке.

2. Мы согласны исполнить условия закупки (в том числе уточненные) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя (указываются критерии по конкретному конкурсу)	Единица измерения (указываются единицы измерения в соответствии с частью V. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» и частью III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»)	Значение <1> (цифрами и прописью)	Примечание <2>
1.	Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	рубли		
2.	Функциональные, качественные характеристики товара (работы, услуги)	страницы		Указываются страницы заявки, на которых представлена соответствующая информация
3.	Квалификация участника и/или коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)			Подтверждение сведений представлено в Форме 5
	А) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого	Кол-во договоров (штук)		«Квалификация участника закупки»

	характера и объема Б) деловая репутация участника закупки	Кол-во писем, отзывов (штук)		
--	---	---------------------------------	--	--

<1> Предложение участника конкурса.

<2> Участник конкурса может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения разъяснения.

Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

1. Приложение «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на \_\_\_ листах.
2. Приложение «ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ» на \_\_\_ листах.
3. Приложение \_\_\_\_\_ (указать название) на \_\_\_ лист.

Примечание: другие приложения к заявке на участие в конкурсе, которые являются обязательными в зависимости от предмета и условий конкурса, указанных в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической части, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что

*(наименование участника конкурса (для юридических лиц) Ф.И.О. для физ лица),*

соответствует обязательным требованиям, установленным в п. 7 III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_

*(указывается наименование заказчика)*

на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать

данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

11. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Банковские реквизиты участника конкурса:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_.

Код БИК \_\_\_\_\_.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_.

15. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на \_\_\_ лист.

Участник конкурса/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

16. Даем согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке.

-----  
(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА/ ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТ, УСЛУГ

Приложение \_\_\_\_  
к Заявке на участие в конкурсе

ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу, вкл. все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации (руб.)	Стоимость, вкл. все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации (руб.)
1.					
2.					
3.					
	ИТОГО цена договора				

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью).

Участник конкурса/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

-----

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

## Форма 4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ.

Приложение \_\_\_\_  
к Заявке на участие в конкурсе

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№ п/п	Наименование показателя (заполняется в соответствии с частью V "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ")	Требуемое значение (заполняется в соответствии с частью V. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»)	Предложение участника конкурса	Примечание
1.				
2.				
3.				
...				

Участник конкурса/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

-----

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на  
подпись заявки на участие в конкурсе)

## Форма 5. КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ\*

Приложение \_\_\_\_  
к Заявке на участие в конкурсе

Таблица 1. Опыт участника успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема

№ п/п	Наименование поставленных товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)	Наименование заказчика, адрес, телефон, контактное лицо, ИНН	№ договора, дата договора, дата подписания накладной (акта)	Информация о наличии или отсутствии неустойки в связи с нарушением поставщиком условий договора
1.				
2.				
3.				
...				

Таблица 2. Деловая репутация участника конкурса

№ п/п	Наименование лица, предоставившего положительный отзыв, рекомендацию, благодарственное письмо	Адрес, телефон, контактное лицо, ИНН лица, предоставившего положительный отзыв, рекомендацию, благодарственное письмо	№ документа (письма, отзыва), дата	Примечание (пояснение, в связи с чем предоставлен отзыв, рекомендация, письмо)
1.				
2.				
3.				
...				

*\* В качестве подтверждения опыта участника успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема и деловой репутации в составе заявки необходимо представить копии соответствующих документов, указанных в Части I конкурсной документации. Непредоставление данной формы и (или) подтверждающих документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации.*

Участник конкурса/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

-----

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)



## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТОВ

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Наименование конкурса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Идентификационный (реестровый) номер \_\_\_\_\_

Не вскрывать до \_\_\_\_<sup>00</sup> « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

Куда: г. Москва, ул. Нагорная д.31 корп.2

\_\_\_\_\_

Кому: ИНЭИ РАН

От: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

## V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на поставку рабочих станций в сборе с мониторами

В данной части перечислены требования к поставляемому товару, указания на товарный знак отсутствуют.

**1. Рабочая станция Тип 1, в сборе в количестве - 6 штук. В состав входят следующие элементы (товары), к которым устанавливаются следующие технические требования.**

**Системный блок ПК.** Для обеспечения совместимости с имеющимся программным и аппаратным обеспечением архитектура компонентов, входящих в состав рабочей станции должна отвечать следующим требованиям: **Центральный процессор:** Тактовая частота, МГц – не менее 3200. Технологический процесс, мкм – 0,022. Пропускная способность шины процессор-чипсет – 5 GT/s. Общее число одновременно обрабатываемых потоков данных ЦП должно быть не менее 4. Максимальное количество инструкций за такт – 5x4. Декодер команд должен декодировать поднабор команд для ускорения операций шифрования/дешифрования по стандарту AES, продвинутое векторные вычисления (обработка 32-байтовых векторов в регистрах, использование во всех векторных командах от 3-х до 4-х операндов в неразрушающей форме, возможность использовать за такт до 3-х 256-битных avx-операций), потоковые SIMD-расширения версии не ниже 4.2. Разрядность внутренних регистров, бит – 32/64. Кеш инструкций 1-го уровня должен иметь ассоциативность не ниже 8, разрядность не менее 16 байт и обладать задержкой не более 4 тактов. Кеш последнего уровня должен работать на частоте не меньшей максимальной частоты каждого вычислительного ядра в каждый момент времени, а так же должен иметь размер не менее 6 Мб. Кольцевая шина процессора должна иметь возможность вывода отладочной информации (трафик, синхрокоманды) на внешний логический анализатор.

**Охлаждение центрального процессора:** максимальная продолжительная теплорассеивающая способность системы охлаждения должна быть не ниже 75 Вт Звуковое давление создаваемое системой охлаждения не должно превышать 200 мкПа SPL на частоте 1 КГц **Системная плата:** Максимальный поддерживаемый объём ОЗУ должен быть не ниже 16Гб Системная плата должна обеспечивать возможность одновременной установки не менее 1-го PCI-e x16 устройства, не менее 2-х PCI-e x1 устройств, не менее 6-и SATA- устройств. На внешней панели устройства должны присутствовать не менее 6-и USB 2.0 портов, аналоговый видеовыход, цифровой видеовыход. На системной плате должны присутствовать контроллеры обеспечивающие подключение к ней устройств двунаправленного последовательного интерфейса. Компоненты базовой системы ввода/вывода должны быть продублированы для сохранения работоспособности станции в случае выхода одного из них из строя. **ОЗУ:** Суммарный объём должен быть не менее 4096 Мб. Эффективная тактовая частота не менее 1600 МГц. **Дисковая подсистема:** Должна содержать в своём составе жёсткий диск объёмом не менее 1000 Гб со скоростью вращения шпинделя не менее 7200 об/мин, объёмом буфера не менее 64 Мб и интерфейсом SATA 6GB/s. **Подсистема питания:** Блок питания не менее 400 Вт с системой коррекции фактора мощности и соответствующий стандарту не ниже ATX 12V v.2.2. Шасси должно позволять одновременно устанавливать не менее 3-х 3,5"-устройств, не менее 2-х 5,25"- устройств. **Оптический привод:** Чтение и запись DVD оптических дисков в ОС Win 7 HP. Возможность работы с двухслойными дисками. **Программное обеспечение:** Для обеспечения совместимости с имеющимся программно-аппаратными комплексами необходима предустановка операционной системы, отвечающей следующим требованиям: Интерфейс пользователя операционной системы должен быть графическим. Операционная система должна функционировать на платформах x64.

Операционная система должна обеспечивать поддержку интерфейса прикладного программирования Microsoft DirectX 11. Операционная система должна обеспечивать возможность работы с Active Directory Domain Services, обеспечивать поддержку единой групповой и локальной политик для клиентов домена. **Устройство вывода информации на экран:** Диагональ видимой области: не менее 21". Разрешение: не ниже 1900 x 1080 точек

Яркость: не менее 250 мВт/(ср\*м<sup>2</sup>). Коэффициент контраста не ниже 3К: 1. Коэффициент динамического контраста: не ниже 40К: 1. Время отклика пикселя: не ниже 5 мс (GTG). Динамический диапазон: не ниже 8 бит на канал. Устройство должно оснащаться не менее, чем двумя коннекторами: 1-м D-Sub 15pin и 1-м DVI. **Экранные интерфейсы манипуляторы:** **Мышь:** Тип соединения проводной, интерфейс связи USB. Чувствительность оптического сенсора не ниже 1000 точек на дюйм. Устройство должно обладать не менее чем 3-мя кнопками и колесом прокрутки. Устройство должно быть универсальным - как для левой, так и для правой руки. **Клавиатура:** Тип соединения проводной, интерфейс связи USB, наличие цифрового блока.

## 2. Сроки поставки оборудования

В течении 20 дней с момента подписания договора

## VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ на поставку рабочих станций в сборе с мониторами

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт энергетических исследований Российской академии наук (ИНЭИ РАН), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, место нахождения; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства), именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны и каждый в отдельности Сторона, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании Положения о закупке товаров, работ, услуг Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института энергетических исследований Российской академии наук (далее - Положение), согласно результатам осуществления закупки путем проведения открытого конкурса, в соответствии с протоколом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г. № \_\_\_\_, заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется передать Заказчику рабочие станции в сборе с мониторами (далее - Товар) в количестве, комплектации и наименованием, указанными в Спецификации поставляемого товара (Приложение №1 к Договору) (далее - Спецификация) в сроки, установленные в разделе 3 Договора.

Поставляемый Товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), произведенным не ранее 2015 года выпуска.

1.2. Поставка Товара осуществляется силами и за счет Поставщика. Моментом исполнения обязанности Поставщика передать Товар считается – доставка и вручение Товара Заказчику по адресу: г. Москва ул. Нагорная д.31 к.2.

1.3. Заказчик обеспечивает оплату Товара в установленном Договором порядке и размере.

#### 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью), в том числе НДС - \_\_\_\_\_% - \_\_\_\_\_ (сумма прописью) (далее - Цена Договора).

*(Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании ...» и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от оплаты НДС).*

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, в соответствии с условиями п.2.6 Договора.

2.3. Цена Договора включает в себя стоимость Товара, все затраты, издержки, уплату всех обязательных налогов, пошлин, сборов, в том числе налога на добавленную стоимость и других обязательных платежей, взимаемых с Поставщика в связи с выполнением всех условий Договора, в том числе расходы на доставку Товара по адресу Заказчика, указанному в п.1.2 Договора и гарантийное обслуживание, а также стоимость сопутствующих услуг по монтажу, пуско-наладочным работам.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором количества Товара и иных условий исполнения Договора.

2.5. Оплата по Договору осуществляется путем безналичного расчета за счет средств бюджетного учреждения.

В случае изменения своего банковского счета Поставщик обязан в течение 2-х (двух) рабочих дней с момента изменения в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов банковского счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.

2.6. Заказчик производит оплату в следующем порядке: оплата производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Поставщика счёта в рублях на окончательную оплату и на основании подписанных Сторонами накладной, Акта монтажа и пуско-наладки Товара. Поставщик обязуется выставить и передать Заказчику счёт в течение 5 рабочих дней после подписания последнего по дате из вышеназванных актов.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Заказчика, указанного в разделе 14 Договора.

### **3. Срок поставки**

3.1. В рамках исполнения Договора поставка Товара и оказание сопутствующих услуг осуществляется Поставщиком в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №2 к Договору) (далее – Техническое задание).

3.2. Доставка и вручение Товара Заказчику по адресу: г. Москва ул. Нагорная д.31 к.2 производятся Поставщиком только в рабочие дни и часы, согласованные с Заказчиком. Въезд автотранспорта на территорию по указанному выше адресу осуществляется строго по пропускam, подготовленным Заказчиком на основании данных, указанных в п.3.2 Договора.

3.3. Условия доступа к Товару на территории Заказчика уполномоченным специалистам с целью проведения монтажа и пуско-наладочных работ согласовываются Сторонами заблаговременно, в разумные и необходимые для обеих Сторон сроки.

### **4. Порядок приемки Товара**

4.1. Поставка Товаров, указанных в Спецификации (Приложении №1), осуществляется Поставщиком путем доставки Заказчику по адресу: 117186 г. Москва, ул., Нагорная, д. 31 корп. 2 (далее – Место доставки).

4.2. Поставщиком должна быть представлена подробная информация о транспортировке Товаров в Место доставки:

- до начала поставки Поставщик должен уведомить Заказчика о дате поставки;

4.3. Поставщик должен направить Заказчику следующую документацию на Товары:

- товарная накладная на поставляемые Товары с указанием цен – в 2 (двух) экземплярах;
- счет-фактура Поставщика на партию Товаров со всеми существенными данными (а именно: с указанием номера партии, количества, цены единицы Товаров и общей суммы, номера грузовой таможенной декларации (если применимо) и названия страны происхождения);

- счет на оплату поставленных Товаров;

- гарантийные сертификаты (талоны) Производителя или Поставщика на каждую единицу Товара (при наличии таковых).

Вышеуказанные документы должны быть на месте доставки представлены Заказчику в день доставки Товаров, и, в случае их неполучения, Поставщик будет нести ответственность за просрочку поставки Товаров.

4.4. Товары считаются принятыми Заказчиком и переходят в его собственность с момента подписания Заказчиком товарной накладной. Один экземпляр товарной накладной, подписанный Заказчиком, должен быть передан Поставщику не позднее следующего рабочего дня после подписания. В случае частичного принятия Товаров Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после частичной приемки Заказчиком Товаров предоставить Заказчику уточненные документы, указанные в пункте 4.3 Договора.

4.5. Обязанность Поставщика передать Товары Заказчику считается исполненной с момента подписания товарной накладной.

4.6. Право собственности на поставленный Товар переходит от Поставщика к Заказчику с момента подписания Заказчиком товарной накладной.

## **5. Права и обязанности сторон**

### **5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.2. Требовать от Поставщика предоставления надлежащим образом оформленных документов, указанных в разделе 4 Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств Поставщика по Договору.

5.1.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки Товара.

5.1.5. Для проверки соответствия качества поставляемого Товара привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.

5.1.6. С момента возникновения права требования оплаты неустойки направить Поставщику претензионное письмо с требованием оплаты неустойки, рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора.

### **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Своевременно оплатить и принять надлежащим образом поставленный Товар в соответствии с условиями Договора.

5.2.2. Обеспечивать своевременную приемку исполнения обязательств Поставщика по выполненным им обязательствам.

5.2.3. В соответствии с письменными рекомендациями Поставщика и изготовителя Товара своими силами и средствами провести подготовку на месте монтажа (установки) Товара.

5.2.4. После завершения подготовительных работ в соответствии с п. 5.2.3. Договора письменно путем передачи посредством факса или электронной почты известить Поставщика о готовности к проведению монтажа и пуско-наладочных работ.

5.2.5. В случае необходимости оказывать содействие специалистам Поставщика Товара при проведении монтажа, пуско-наладки и испытаний Товара.

5.2.6. При отсутствии претензий к качеству Товара и оказанных сопутствующих услуг, после окончания монтажа, пуско-наладочных работ, подписать Акт монтажа и пуско-наладки. Подписание Сторонами указанных в настоящем пункте документов будет означать, что с этого момента Товар принят по качеству и работоспособности, и отвечает всем требованиям Договора.

### **5.3. Поставщик вправе:**

5.3.1. Требовать своевременной оплаты за поставленный Товар в соответствии с разделом 2 Договора.

### **5.4. Поставщик обязан:**

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом поставить Товар и обеспечить оказание сопутствующих услуг по монтажу, пуско-наладочным работам в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Предоставить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

5.4.3. При проведении согласований согласно п.3.4 Договора предоставить Заказчику документы, подтверждающие полномочия специалистов на проведение монтажа и пусконаладочных работ на условиях Договора.

5.4.4. После извещения Заказчиком о готовности к проведению пуско-наладочных работ, обеспечить прибытие специалистов для проведения монтажа и пуско-наладки Товара в срок, указанный в Техническом задании.

5.4.5. Произвести распаковку Товара с проверкой целостности и комплектности совместно с представителями Заказчика.

5.4.6. Обеспечить проведение монтажа Товара.

5.4.7. Обеспечить выполнение пуско-наладочных работ и испытаний Товара.

5.4.8. После окончания монтажа, пуско-наладочных работ и подписать в 2-х (двух) экземплярах Акт монтажа и пуско-наладки Товара и передать Акты Заказчику в установленном договором порядке.

5.4.9. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 3-х дней со дня соответствующего изменения. В случае не предоставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Поставщика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.10. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

## **6. Гарантии**

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого Товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида Товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида Товара, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также качество оказываемых по Договору сопутствующих услуг.

6.2. Качество Товара, поставляемого по Договору, должно соответствовать установленным в Российской Федерации государственным стандартам, техническим регламентам или техническим условиям изготовителя поставляемого Товара и требованиям Договора.

6.3. Поставщик гарантирует, что Товар не заложен, не находится под арестом, свободен от прав третьих лиц и надлежащим образом оформлен в таможенных органах Российской Федерации.

Поставщик гарантирует, что при поставке Товара, включающего охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие третьим лицам, он приобрел интеллектуальные права на их использование, и дальнейшее использование указанных результатов Заказчиком.

6.4. На поставляемый Товар Поставщик предоставляет гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид Товара.

Гарантийный срок на поставляемый Товар определяется в Техническом задании, и составляет не менее 12 месяцев со дня подписания Акта монтажа и пуско-наладки Товара.

6.5. В период гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счет производить необходимый ремонт, устранение дефектов или замену дефектного Товара годным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.6. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора:

6.6.1. Поставщик соответствует требованиям, перечисленным в п. 7.2 Положения о закупке товаров, работ, услуг Заказчика, размещенного в единой информационной системе.

6.6.2. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по Договору.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате поставленного товара, Поставщик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате товара, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате товара. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного денежного обязательства.

7.3. Заказчик не несет ответственности за убытки Поставщика, связанные с простоем автотранспорта при его въезде с Товаром на территорию по указанному в п. 1.2 Договора адресу, вследствие невыполнения Поставщиком условий пунктов 3.2 и 3.3 Договора, а также из-за ожидания в возможной очереди на въезд автотранспорта.

7.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком любого из обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком какого-либо из обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит окончательный расчет по Договору только после перечисления Поставщиком (в соответствии с требованием Заказчика) соответствующего размера неустойки.

7.6. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что ненадлежащее исполнение соответствующего обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.7. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в предоставленных документах, несет Поставщик.

## **8. Порядок расторжения договора**

Настоящий Договор может быть расторгнут в нижеследующих случаях.

8.1. По соглашению Сторон.

8.1.1. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты его получения.

8.1.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.1.3. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон, Стороны производят сверку расчетов, которая подтверждается объемом выполненных работ и (или) количеством Товара, переданного Поставщиком.

8.2. В судебном порядке.

8.3. В связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (п. 3 ст. 450 ГК РФ)

8.3.1. Стороны согласились с тем, что Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора полностью или частично в случаях:

- существенного нарушения Договора Поставщиком (п.2 ст.523 ГК РФ);
- в случае однократной просрочки поставки Товара более чем на 5 (пять) календарных дней.
- в случае непоставки Товара в течение 10 дней с даты, в которую товар должен быть поставлен согласно условиям договора.



8.3.2. Заказчик обязан уведомить Поставщика об одностороннем внесудебном отказе от Договора за 5 рабочих дней до даты расторжения, при этом Договор будет считаться расторгнутым по истечении данного срока.

8.3.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик не соответствует установленным требованиям или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия и предоставить документ государственного органа, подтверждающий наступление этих обстоятельств.

9.4. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1 Договора, будут длиться более 3 (трёх) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

## **10. Порядок урегулирования споров**

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии печати).

10.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

10.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

10.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

### **11. Срок действия, порядок изменения Договора**

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств всех Сторон.

11.2. Договор признается действующим до момента исполнения Сторонами обязательств по Договору. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

11.3. Изменение условий Договора допускается, за исключением случаев, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации. Все изменения (дополнения) оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

### **12. Прочие условия**

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 13 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала в течение 10 (десяти) дней с момента получения сообщения. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.4. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- Приложение №1 - Спецификация поставляемого Товара;
- Приложение №2 – Техническое задание.

### **13. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

**Заказчик:**

Федеральное государственное бюджетное  
учреждение науки Институт энергетических  
исследований Российской академии наук  
(ИНЭИ РАН)

Адрес: 117186 г. Москва ул. Нагорная д.31  
к.2.

ИНН 7727083080 КПП 772701001

ОГРН 1037739092643

ОКПО 04813131

ОКТМО 45903000

Банковские реквизиты:

Л/с 20736Ц98030 в УФК по г.Москве

р/с 40501810600002000079

Отделение 1 Москва

БИК: 044583001

**Поставщик:**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

ОКПО: \_\_\_\_\_

ОКОПФ \_\_\_\_\_

ОКСМ: \_\_\_\_\_

ОКАТО: \_\_\_\_\_

ОКТМО: \_\_\_\_\_

ОКФС: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Р/с: \_\_\_\_\_

К/с: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Приложение №1 к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

СПЕЦИФИКАЦИЯ  
ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА

Наименование товара	Страна происхождения (производителя) товара	Ед. изм.	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС)	Кол-во	Сумма в руб. (с учетом НДС)	Сумма НДС в руб.
1	2	3	4	5	6	7
		шт.		1		
Итого						

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П. (при наличии печати)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на поставку компьютерного оборудования**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

М.П. (при наличии печати)