

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт энергетических исследований Российской академии наук
(ИНЭИ РАН)**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ИНЭИ РАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, МЧС России, локальными нормативными актами ИНЭИ РАН (далее – Институт) и регулирует вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре является уровнем подготовки кадров высшей квалификации.

1.3. Освоение программ аспирантуры в Институте осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118):

Шифры научных специальностей	Наименования научных специальностей
1.2.2	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
2.4.1	Теоретическая и прикладная электротехника
2.4.2	Электротехнические системы и комплексы
2.4.3	Электроэнергетика

Шифры научных специальностей	Наименования научных специальностей
2.4.5	Энергетические системы и комплексы
5.2.2	Математические, статистические и инструментальные методы в экономике
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика
5.2.5	Мировая экономика

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с самостоятельно установленными требованиями к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИНЭИ РАН. По каждой из научных специальностей могут реализовываться одна или более программ аспирантуры.

1.5. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме. Количество мест в очной аспирантуре, финансируемой за счет бюджета, выделяется в рамках контрольных цифр приёма (КЦП), устанавливаемых ежегодно Минобрнауки России. Аспиранты сверх установленной КЦП нормы могут поступать на договорной основе. Количество мест в аспирантуре на договорной основе определяется руководством Института. Стоимость обучения устанавливается на основе Договора об образовательных услугах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.7. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

1.8. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуально-го плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.9. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.10. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.9 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

- а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");
- в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.11. При реализации программы аспирантуры Институт оказывает содействие аспиранту:

- а) в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- б) в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

1.12. При реализации программы аспирантуры Институт имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Институтом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.13. Институт вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема в аспирантуру

2.1. Прием в аспирантуру Института производится в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре".

2.2. Для проведения приема приказом директора Института создается Приемная комиссия с председателем и членами из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров Внститута. Лица, поступающие в аспирантуру Института, подают следующие документы:

а) Заявление о приеме в аспирантуру на имя директора Института с указанием формы обучения и шифра научной специальности, с визой предполагаемого научного руководителя.

б) Копия документа о высшем профессиональном образовании (специалитет или магистратура) и приложения к нему (оригинал предъявляется лично). Если поступающий заканчивает специалитет или магистратуру в год приема, то он может представить копию документа в более поздний срок. Для лиц, получивших образование за рубежом, представляется копия соответствующего диплома, а также в установленном законодательством порядке копия свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования на территории Российской Федерации, выданного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

в) Копия паспорта (оригинал предъявляется лично).

г) Анкета.

д) Список опубликованных научных работ, выступлений на конференциях, изобретений, РИД (при наличии их у поступающего), дипломы участия ВСО, реферат по специальности, тема которого согласовывается с предполагаемым научным руководителем.

е) 2 фотографии 3х4 см.

ж) Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов).

2.3. Решение о допуске к вступительным экзаменам выносит приемная комиссия на основании собеседования с кандидатом, его предполагаемым научным руководителем на основе представленных документов и доводит в недельный срок до сведения поступающего в аспирантуру. Лицам, допущенным к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру, предоставляется дополнительный отпуск в соответствие с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Поступающие в аспирантуру сдают вступительные экзамены на русском языке по предметам: иностранный язык и специальность, в соответствие с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

2.5. По результатам вступительного экзамена по специальности поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление. Апелляция на оценку подается после объявления оценки по вступительному экзамену в день его сдачи. Апелляция по итогам конкурса подается после объявления результатов конкурса.

2.6. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

2.7. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру по решению председателя приемной комиссии могут освобождаться от соответствующих вступительных экзаменов.

2.8. Лица с инвалидностью обеспечиваются в момент сдачи экзамена комнатой на 1-м этаже.

2.9. Прием в аспирантуру производится по результатам вступительных экзаменов и с учетом факторов оценивания научной деятельности поступающего. Используется одномерная шкала оценивания путем суммирования факторов.

Оценивание сдачи экзаменов по иностранному языку и специальности производится по стандартной пятибальной шкале, экзаменационные оценки должны быть не менее 3-х баллов.

По факторам оценивания научной деятельности поступающего при суммировании начисляются дополнительные баллы:

1 – за сданный реферат по теме предполагаемой диссертации;

1 – за наличие выступлений на всероссийских научных конференциях;

2 – за наличие выступлений на международных научных конференциях;

1 – за наличие публикаций научных статей в журналах РИНЦ;

2 – за наличие публикаций научных статей в журналах ВАК;

3 – за наличие публикаций научных статей в журналах SCOPUS, WEB of Scinces;

1 – за наличие оформленных патентов или РИД;

1 – за наличие дипломов призера всероссийской студенческой олимпиады (ВСО);

2 – за наличие дипломов победителя ВСО;

1 – за наличие диплома с отличием об окончании специалитета или магистратуры;

1 – за наличие рекомендаций;

1 – за наличие прочих наград и благодарностей.

В качестве минимального порога суммы набранных баллов для поступления в аспирантуру устанавливается величина 10.

2.10. По результатам приемных испытаний приемная комиссия принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление в аспирантуру по наиболее высокому набранному поступающим баллу.

Конкурс при приеме на обучение на места, выделенные в рамках контрольно-целевого приема, проводится отдельно от приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о приеме или отказе в приеме в аспирантуру сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

2.11. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института.

3. Научное руководство подготовкой аспирантов

3.1. При зачислении на обучение приказом директора Института аспиранту назначается научный руководитель. Аспирантам, выполняющим научное исследование на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта.

3.2. Научный руководитель аспиранта должен:

а) иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях ученую степень кандидата наук; осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

б) иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

в) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя, утверждаемым решением Ученого совета Института.

3.3. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в

рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности, раз в год проводит промежуточную аттестацию деятельности аспиранта.

3.4. Оплата труда научных руководителей производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 “Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг”.

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

4.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Сроки обучения по программам аспирантуры определяются самостоятельно установленными требованиями Института. Дата начала освоения программы аспирантуры – 1 ноября текущего года.

4.3. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.4. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

4.5. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения и содержащий:

- а) план научной деятельности,
- б) учебный план,
- в) календарный учебный график,
- г) рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается Институтом.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются *учебным планом*.

4.6. При реализации программы аспирантуры Институт обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-

экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Институтом;
- г) условия для прохождения аспирантами практики;
- д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

4.7. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института.

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

Назначение научного руководителя, утверждение индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяются решением Ученого совета Института.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

4.8. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

4.9. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Институтом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

4.10. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Институтом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.11. При реализации программ аспирантуры Институт вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представ-

ления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.12. Программы аспирантуры реализуются Институтом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.13. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

4.14. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

4.15. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

4.16. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Институтом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

4.17. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

4.18. Аспирант, отчисленный из Института по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Институте в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

5. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

5.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов (адъюнктов) и итоговую аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта (адъюнкта) проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности.

5.2. *Промежуточная аттестация аспирантов* обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами Института.

5.3. *Итоговая аттестация по программам аспирантуры* проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике". Итоговая аттестация является обязательной.

5.4. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.5. Институт дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

Институт для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложе-

ния материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

5.6. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.7. Образовательные отношения прекращаются:

а) в связи с отчислением аспиранта из Института по причине освоения программы аспирантуры;

б) досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;

в) досрочно по инициативе Института в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности,

г) по причине установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Институт;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института, в том числе в случае ликвидации последнего.

5.8. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

5.9. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

5.10. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

6. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

6.1. Институт вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

6.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

6.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в Институт, в которой он осуществлял обучение по программам аспирантуры, и оформляется локальным актом. Заявление о сопровождении представляется выпускником в Институт не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

6.4. На период сопровождения Институт вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

6.5. Институт оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

6.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Порядок одобрен на заседании Ученого Совета ИНЭИ РАН,
протокол № 2 от 15 февраля 2022 года.