



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНЭИ РАН
Академик РАН

С. П. Филиппов

2017 г.

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института энергетических исследований Российской академии наук

1. Общие положения

1. Прием в Аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института энергетических исследований Российской академии наук (далее – ИНЭИ РАН) осуществляется на основе Приказа Минобрнауки от 12 января 2017 г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Правила приема в Аспирантуру ИНЭИ РАН на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров устанавливаются ИНЭИ РАН в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

3. В аспирантуру ИНЭИ РАН принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра, и индивидуальные достижения в научной работе.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Граждане РФ, не проживающие в г. Москве, допускаются к экзаменам, но не обеспечиваются общежитием в случае поступления.

6. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, вне зависимости от их ведомственной принадлежности, а также формы обучения, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре.

7. Приемная комиссия ИНЭИ РАН располагается по адресу: 117186, г. Москва, ул. Нагорная, д.31, корп.2, комн.36 (Отдел Аспирантуры),

8. ИНЭИ РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

9. Поступающий вправе одновременно поступать в Аспирантуру ИНЭИ РАН по различным условиям поступления, указанным в п.8. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

10. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по месту расположения Приемной комиссии в здании ИНЭИ РАН.

11. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИНЭИ РАН одним из нижеперечисленных способов:

- лично поступающим (либо его доверенным лицом),
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования,

В электронной форме документы не принимаются.

12. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Отдел Аспирантуры ИНЭИ РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией. Председателем Приемной комиссии является директор или заместитель директора по научной работе ИНЭИ РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

14. Для проведения вступительных испытаний в Аспирантуру ИНЭИ РАН создаются Экзаменационная и Апелляционная комиссии.

2. Подача документов

15. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления). Форма заявления о приеме в Аспирантуру ИНЭИ РАН размещена на официальном сайте в сети Интернет (www.eriras.ru).

16. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

17. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):
 - документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, образца;
 - документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
 - документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

При подаче заявления поступающий может не представлять оригинал документа установленного образца; при этом он указывает в заявлении о приеме обязательство представить этот документ не позднее дня завершения приема документов.

- 3) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению);
- 4) иные документы (представляются по усмотрению);
- 5) 2 фотографии (3x4).

18. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

19. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. ИНЭИ РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИНЭИ РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

21. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ИНЭИ РАН возвращает документы указанным лицам.

3. Вступительные испытания

22. Поступающие в аспирантуру сдают вступительные испытания в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО): *по специальной дисциплине и иностранному языку*. При поступлении в Аспирантуру ИНЭИ РАН дополнительно учитываются индивидуальные достижения поступающего.

23. Сданные вступительные испытания в аспирантуру действительны в течение календарного года.

24. Вступительные испытания проводятся устной форме на русском языке.

25. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

26. Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

27. При проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями количество поступающих в одной аудитории не должно превышать 6 человек, а продолжительность подготовки вступительного испытания увеличивается на 2 часа.

28. При нарушении дисциплины поступающим во время проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

29. ИНЭИ РАН разрабатывает и размещает на своем официальном сайте в сети Интернет Программы вступительных испытаний по специальным дисциплинам, соответствующим следующим направлениям подготовки:

Наименование укрупненной группы направлений подготовки	Код укрупненной группы направлений подготовки	Наименование направлений подготовки	Код направлений подготовки
Компьютерные и информационные науки	02.00.00	Компьютерные и информационные науки	02.06.01
Электро- и теплоэнергетика	13.00.00	Электро- и теплотехника	13.06.01
Экономика и управление	38.00.00	Экономика	38.06.01

30. Знания поступающих по английскому языку и специальной дисциплине оцениваются по стандартной шкале: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». По каждой из сданных дисциплин экзаменационные оценки должны быть не менее трех баллов.

31. Оценка индивидуальных достижений осуществляется следующим образом:
- 1 балл – за наличие у поступающего диплома с отличием об окончании специалитета или магистратуры;
 - 1 балл – за представленный реферат по теме предполагаемой диссертации;
 - 1 балл – за наличие выступлений на всероссийских научных конференциях;
 - 1 балл – за наличие не менее двух научных статей в журналах РИНЦ;
 - 2 балла – за наличие не менее одной научной статьи в журналах SCOPUS и/или WEBofSciences;
 - 1 балл – за наличие РИД, авторские права на которые зарегистрированы в государственных органах;
 - 1 балл – за наличие дипломов призера всероссийской студенческой олимпиады (ВСО);
 - 2 балла – за наличие дипломов победителя ВСО;
 - 1 балл – за наличие рекомендаций для продолжения обучения в аспирантуре.
32. Баллы за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения составляют **сумму конкурсных баллов**.
33. Минимальное количество конкурсных баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания в Аспирантуру ИНЭИ РАН, устанавливается на уровне **12 баллов**.
34. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ИНЭИ РАН не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.
35. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление в Аспирантуру ИНЭИ РАН наиболее подготовленных из них к научной работе. Решение о приеме или отказе в приеме в Аспирантуру ИНЭИ РАН сообщается поступающему в пятидневный срок после решения Приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ИНЭИ РАН.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

37. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
38. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 12 настоящих Правил.
39. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
40. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
41. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
42. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
43. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
44. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

45. По результатам вступительных испытаний формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов. В список не включаются лица, набравшие менее 12 баллов по сумме конкурсных баллов.

46. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);

47. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ИНЭИ РАН и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

48. ИНЭИ РАН завершает прием документа установленного образца в день окончания приема всех документов. До 18 часов этого срока поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

49. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

50. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

51. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

52. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Лицам, не прошедшим вступительные испытания, документы возвращаются в течение 10 рабочих дней.

Правила одобрены на заседании Ученого Совета ИНЭИ РАН “12” мая 2017 года, Протокол № 2.