

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора ИНЭИ РАН
д-р техн. наук



А.В. Кейко

«22» января 2026 г.

Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте энергетических исследований Российской академии наук (ИНЭИ РАН) конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников

I. Основные положения

1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте энергетических исследований Российской академии наук (далее - ИНЭИ РАН, Институт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 г. N 715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса" и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии Института в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки РФ, а также настоящим Положением.

3. Целью проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников является оценка профессионального уровня претендента (далее - претендент) исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения следующих должностей:

заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;

— директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;

- руководитель научного и (или) научно-технического проекта¹;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

6. В случае если конкурс на замещение должностей, перечисленных в пункте 4 раздела I настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

7. Конкурс является открытым. В конкурсе могут принимать участие как работники Института, так и другие заинтересованные лица, соответствующие установленным требованиям.

8. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

II. Основные положения

9. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

10. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы одобряются ученым советом Института, утверждаются его руководителем и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет").

¹ В отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации.

11. Конкурсная комиссия формируется в количестве не более 7 человек и состоит из Председателя, заместителя Председателя, Секретаря и членов комиссии.

12. В состав конкурсной комиссии включаются: руководитель Института; заместитель директора по научной работе; ученый секретарь, председатель Профкома, ведущие ученые Института и ученые, приглашенные из другой организации, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

13. Возглавляет Конкурсную комиссию Председатель, назначаемый директором Института из числа членов комиссии. Председатель Конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя Конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель Председателя.

14. Секретарь Конкурсной комиссии, назначаемый директором Института из числа членов комиссии, ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство Конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам Конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

III. Порядок проведения конкурса

15. Научно-организационный отдел Института размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Института и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф/> объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

16. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя размещается не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтom, но не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

17. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей, не названных в пункте 16 раздела III настоящего Положения, размещается не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса и проводится в сроки, установленные Институтom, но не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

18. В объявлении о проведении конкурса указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

9. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;

г) сведения о стаже и опыте работы претендента;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на адрес электронной почты, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

IV. Порядок работы конкурсной комиссии

12. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 16 и 17 раздела III настоящего Положения.

13. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем

присутствует не менее двух третьих ее членов.

14. Заседание Конкурсной комиссии открывает Секретарь комиссии с сообщением о поступивших документах по каждому из претендентов.

15. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявки и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

16. По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет итоговый рейтинг претендентов посредством оценки сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, а также их соответствие решению предлагаемых задач (Приложение 1).

17. Итоговый рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной каждым членом Конкурсной комиссии каждому претенденту, включающей:

— о оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в объявлении о вакансии;

— оценку квалификации и опыта претендента.

18. С претендентом, набравшим наибольшее количество баллов, проводится собеседование.

19. Окончательное решение, что конкурс состоялся, принимается большинством голосов Конкурсной комиссии после проведения собеседования с претендентом, набравшим наибольшее количество баллов.

20. Решение Конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- 1) дату проведения заседания;
- 2) перечень членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) сведения о поданных заявках;
- 4) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- 5) сведения о претенденте, набравшем наибольшее количество баллов;
- 6) результаты объявления конкурса.

22. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

23. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

24. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником

может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок².

25. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе на официальном сайте и на портале вакансий.

Положение одобрено на заседании Ученого Совета ИНЭИ РАН 22 декабря 2025 года, протокол № 8.

² Часть 6 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2014, N 52, ст. 7554).

Порядок выставления баллов по результатам рассмотрения заявок

Каждый член Конкурсной комиссии ИНЭИ РАН выставляет баллы претенденту на замещение должности научного работника (таблица 1), руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов 100):

1) при оценке результатов, ранее полученных претендентом, с учетом их соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом при размещении объявления о проведении конкурса - от 0 до 30 баллов;

2) при оценке квалификации и опыта претендента и их соответствия решению предложенных задач - от 0 до 70 баллов.

При этом за одинаковые показатели (при учете количества публикаций, наличия степени доктора/кандидата наук, и пр.) каждому из претендентов присваивается одинаковое количество баллов.

Таблица 1. Примерная форма выставления баллов членами комиссии претендентам

№№	ФИО претендента	Показатели оценки в баллах		
		Ранее полученные результаты и их соответствие показателям результативности (от 0 до 30 баллов)	Квалификация и опыт претендента, их соответствие решению предложенных задач – (от 0 до 70 баллов)	ИТОГО
1				
3				
...	...			

По результатам суммирования итоговых баллов, выставленных всеми членами Конкурсной комиссии, определяется окончательный рейтинг претендентов в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2. Итоговый рейтинг претендентов на должность _____

№	ФИО члена комиссии	ФИО претендентов	
1.			
2.			
....			
	Итого		