

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт энергетических исследований Российской академии наук  
(ИНЭИ РАН)**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ИНЭИ РАН

д-р техн. наук А.В. Кейко

«30» апреля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о подготовке научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ИНЭИ РАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, МЧС России, локальными нормативными актами ИНЭИ РАН (далее – Институт) и регулирует вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре является уровнем подготовки кадров высшей квалификации.

1.3. Освоение программ аспирантуры в Институте осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118):

Шифры научных специальностей	Наименования научных специальностей
1.2.2	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
2.4.1	Теоретическая и прикладная электротехника
2.4.2	Электротехнические системы и комплексы
2.4.3	Электроэнергетика

Шифры научных специальностей	Наименования научных специальностей
2.4.5	Энергетические системы и комплексы
5.2.2	Математические, статистические и инструментальные методы в экономике
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика
5.2.5	Мировая экономика

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с Порядком разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИНЭИ РАН.

1.5. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме.

1.6. Прием на обучение проводится на места для обучения по договорам об образовании (образовательных услугах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Института.

1.7. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.8. Стоимость обучения определяется Порядком оказания платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИНЭИ РАН и фиксируется в Договоре об образовательных услугах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на срок обучения.

1.9. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

1.10. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуально-го плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.11. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.12. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.9 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

- а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (ста-

жировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.11. При реализации программы аспирантуры Институт оказывает содействие аспиранту:

а) в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

б) в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

1.12. При реализации программы аспирантуры Институт имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Институтом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.13. Институт вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок приема в аспирантуру**

2.1. Прием в аспирантуру Института производится в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. N 366 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре".

2.2. Для проведения приема приказом директора Института создается Приемная комиссия с председателем и членами из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров Института.

2.3. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Институт лично;

2) направляет в Институт через оператора почтовой связи общего пользования;

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

2.4. Список документов, необходимых при подаче документов в аспирантуру Института:

а) *заявление о приеме* в аспирантуру на имя директора Института с указанием формы обучения и шифра научной специальности, с визой предполагаемого научного руководителя;

б) *заявление о согласии на обработку персональных данных*;

в) *документ об образовании* (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования;

г) *документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета* (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

д) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - *документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья* на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

е) *копия паспорта*;

ж) *мотивационное письмо*;

з) *список опубликованных научных работ, выступлений на конференциях, изобретений, авторских прав* (при наличии их у поступающего), *дипломы призера Всероссийских студенческих олимпиад, реферат по специальности*, тема которого согласовывается с предполагаемым научным руководителем.

и) *1 фотография 3x4 см.*

к) *удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов* (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов).

Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

2.5. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Институт устанавливает:

а) перечень вступительных испытаний;

б) по каждому вступительному испытанию - минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;

в) перечень индивидуальных достижений поступающих (ИД) и порядок их учета.

*Суммарный конкурсный балл* исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

2.6. С момента начала приема и до даты его завершения на официальном сайте Института и на ЕПГУ размещаются обезличенные списки поступающих.

Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов, результатов собеседования, проведения вступительных испытаний и учета индивидуальных достижений и также публикуются на сайте Института и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального порога суммы набранных баллов для поступления в аспирантуру.

2.6. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.7. Институт может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 247.

2.8. Поступающие в аспирантуру сдают однократно на русском языке следующие вступительные испытания:

- собеседование по теме научного исследования;
- специальную дисциплину (далее – специальность).

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.9. Поступающие в аспирантуру до сдачи вступительного испытания по специальности проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем либо с представителем руководства Института (директором/заместителем директора по научной работе). По согласованию с поступающим собеседование может быть организовано дистанционно посредством видеосвязи.

Результатом успешного прохождения собеседования является визирование предполагаемым научным руководителем либо представителем руководства Института заявления поступающего, а также согласованная тема реферата по специальности. Без подписанного предполагаемым научным руководителем заявления поступающий не допускается до сдачи вступительного испытания по специальности.

2.10. Вступительное испытание по специальности проводится в Институте в устной форме в очном/дистанционном формате.

Вступительное испытание по специальности содержит 3 вопроса и предполагает 15 баллов как общее максимальное количество (т.е. по 5 баллов за каждый ответ).

2.11. Результаты вступительных испытаний объявляются в день их проведения. Результаты испытаний публикуются на странице Отдела аспирантуры сайта ИНЭИ РАН в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания.

2.12. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.13. За индивидуальные достижения поступающего при определении суммарного конкурсного балла начисляются следующие дополнительные баллы:

а) от 1 до 10 баллов – за мотивационное письмо, позволяющее оценить обоснованность решения об обучении в аспирантуре, целеустремленность поступающего, сферу его научных интересов, а также уровень знаний и научных компетенций, полученных при обучении в ВУЗе (темы дипломных работ, организации, где была поступающий проходил ознакоми-

тельную, производственную, преддипломную, иную практику, выполняемые задачи и результаты) и/или при работе в организациях и на предприятиях;

б) *от 1 до 10 баллов – за реферат по теме предполагаемой диссертации;*

в) *от 1 до 2 баллов – за участие в конференциях с докладами по тематике выбранного (или смежного) направления подготовки:*

1 – за наличие выступлений на всероссийских научных конференциях;

2 – за наличие выступлений на международных научных конференциях;

г) *от 1 до 3 баллов – за публикацию научных статей по тематике выбранного (или смежного) направления подготовки:*

1 – за наличие публикаций в изданиях РИНЦ;

2 – за наличие публикаций в изданиях ВАК;

3 – за наличие публикаций в изданиях Белого списка;

д) *от 1 до 8 баллов – за прочие достижения:*

1 – за наличие оформленных патентов, авторских свидетельств;

1 – за наличие диплома с отличием об окончании специалитета или магистратуры;

1 – за наличие второго высшего образования;

1 – за наличие дипломов (сертификатов) о повышении квалификации, приобретении новых компетенций, востребованных в рамках обучения в аспирантуре;

1 – за наличие опыта выполнения НИР, ОКР, иных типов работ по тематике выбранного (или смежного) направления подготовки;

1 – за участие в выполнении исследований по грантам (персональным или коллективным) по тематике выбранного (или смежного) направления подготовки;

1 – за наличие рекомендаций ВУЗов, организаций-работодателей поступающего или мест прохождения практики во время обучения, персональных рекомендаций ведущих ученых, отраслевых экспертов;

1 – за наличие прочих наград и благодарностей.

Конкурсная комиссия вправе суммировать дополнительные баллы в подпункте «д». Баллы, набранные соискателем в подпунктах «в» и «г», не суммируются – большее поглощает меньшее.

В качестве минимального порога суммы набранных конкурсных баллов для поступления в аспирантуру устанавливается величина **30**. При этом минимальная оценка для мотивировочного письма и реферата составляет 5 баллов – для каждого.

2.14. В итоговые конкурсные списки включаются поступающие, имеющие суммарный конкурсный балл не ниже установленного в п.2.13 минимального значения.

Поступающие, включенные в каждый конкурсный список, ранжируются последовательно по убыванию суммы конкурсных баллов.

Зачисление проводится в порядке убывания числа набранных поступающими баллов – до заполнения установленного количества мест.

Поступающие, рекомендованные к зачислению в аспирантуру Института по результатам конкурсного отбора, не позднее 30 августа заключают с Институтом Договор об образовательных услугах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

При наличии незаполненных мест после завершения зачисления, либо отсутствии подписанного Договора об образовательных услугах к указанному сроку Институт вправе организовать дополнительный прием на обучение на указанные места.

2.15. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института.

По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о

зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта Института в течение 6 месяцев со дня их издания.

2.16. Институтом устанавливаются следующие сроки приемной комиссии:  
начало подачи заявлений о приеме и документов - **20 июня** года приема;  
завершение зачисления - не позднее **31 августа** года приема.

### **3. Научное руководство подготовкой аспирантов**

3.1. При зачислении на обучение приказом директора Института аспиранту назначается научный руководитель. Аспирантам, выполняющим научное исследование на стыке смежных специальностей, допускается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта. Назначение соруководителя или консультанта производится с их согласия по инициативе основного научного руководителя аспиранта.

3.2. Научный руководитель аспиранта должен:

а) иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях ученую степень кандидата наук; осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

б) иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

в) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя, утверждаемым решением Ученого совета Института.

3.3. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических работ, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности, раз в год проводит промежуточную аттестацию деятельности аспиранта.

3.4. Оплата труда научных руководителей производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

#### 4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

4.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Сроки обучения по программам аспирантуры определяются установленными требованиями Института. Дата начала освоения программы аспирантуры – 1 сентября текущего года.

4.3. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.4. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

4.5. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения и содержащий:

- а) план научной деятельности,
- б) учебный план,
- в) календарный учебный график,
- г) рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается Институтом.

*План научной деятельности* включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются *учебным планом*.

4.6. При реализации программы аспирантуры Институт обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Институтом;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

4.7. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института.

*Индивидуальный план научной деятельности* предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

*Индивидуальный учебный план* предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

Назначение научного руководителя, утверждение индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяются решением Ученого совета Института.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

4.8. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

4.9. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Институту результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

4.10. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Институту самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.11. При реализации программ аспирантуры Институт вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.12. Программы аспирантуры реализуются Институту как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.13. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

4.14. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

4.15. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

4.16. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Институтом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

4.17. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

4.18. Аспирант, отчисленный из Института по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Институте в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

## **5. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры**

5.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов (адъюнктов) и итоговую аттестацию аспирантов.

*Текущий контроль успеваемости* обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта (адъюнкта) проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности.

5.2. *Промежуточная аттестация аспирантов* обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами Института.

5.3. *Итоговая аттестация по программам аспирантуры* проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике". Итоговая аттестация является обязательной.

5.4. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.5. Институт дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

Институт для подготовки заключения вправе привлекать специалистов по проблемам научной специальности диссертации (каждой из них), в том числе не состоящих с Институтом в трудовых отношениях.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

5.6. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.7. Образовательные отношения прекращаются:

а) в связи с отчислением аспиранта из Института по причине освоения программы аспирантуры;

б) досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;

в) досрочно по инициативе Института в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности,

г) в случае установления нарушения, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Институт;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта или Института, в том числе в случае ликвидации последнего.

5.8. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому Институтом.

5.9. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому Институтом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

5.10. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

## **6. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

6.1. Институт вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

6.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

6.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в Институт, в которой он осуществлял обучение по программам аспирантуры, и оформляется локальным актом. Заявление о сопровождении представляется выпускником в Институт не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

6.4. На период сопровождения Институт вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

6.5. Институт оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

6.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Положение одобрено на заседании Ученого Совета ИНЭИ РАН,  
протокол № 3 от 30 апреля 2026 года.